

Lovely Life

당신의 삶을 더 사랑스럽게!
Lovely Life는 고객과의 약속입니다

*Our Challenge,
Future of Retail*

롯데백화점 차세대 영업 통합 시스템

파트너포탈 매뉴얼



목차

1. 회원가입
2. 시스템 사용 매뉴얼

1. 회원 가입

시스템 명	회원가입 및 로그인	화면명	사용자약관동의
목적	파트너 포탈 회원가입을 위해 약관에 동의하는 화면	사용자	파트너포탈 가입 신청자

약관동의 - 파트너포탈

■ 서비스 약관 및 개인정보수집

> 서비스이용약관

롯데 파트너포탈 서비스 이용 약관

제 1 조 【목적】
이 약관은 롯데쇼핑(주), 롯데역사(주), ㈜롯데미도파(이하 “회사”라 한다)가 “인터넷 웹사이트 파트너포탈 및 모바일 파트너포탈 APP”을 통해 “롯데 파트너포탈 서비스”(이하 “파트너포탈 서비스”라 한다)를 제공하는 것과 관련하여 “회사”와 회원과의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

1

상기 내용을 읽고 수집 및 이용에 동의합니다.

☐ 서비스 이용 약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.

> 개인정보수집 동의

‘파트너포탈’ 회원 가입을 위한
개인정보 수집·이용 동의서

‘파트너포탈’의 회원 가입을 위하여 롯데쇼핑(주)은 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

2

상기 내용을 읽고 수집 및 이용에 동의합니다.

☐ 본인은 [개인정보 수집 및 이용에 관한 동의]를 잘 읽어 보았으며 내용에 동의합니다.

확인

닫기

메뉴 설명

<사용자약관동의>

회원가입 이전에 사용자에게 서비스이용과 개인정보수집에 관한 정보를 제공하는 화면

상세내용

1 서비스이용약관

- 서비스 이용약관 항목에 동의 할 시, 해당 체크박스를 선택한다.

2 개인정보수집

- 개인정보수집 항목에 동의 할 시, 해당 체크박스를 선택한다.

3 기타사항

- 모든 사항에 동의 할 시 확인 버튼을 눌러 회원가입 화면으로 이동한다.

4

시스템 명	회원가입 및 로그인	화면명	아이디 찾기
목적	파트너 포탈 사용자가 아이디를 분실하였을 시 사용한다.	사용자	파트너포탈 사용자

메뉴 설명	
<p><아이디 찾기> 사용자가 아이디를 분실 하였을 경우 사용자가 아이디를 찾을 수 있게 도와준다.</p>	

아이디찾기 X

1 ■ 아이디 찾기

휴대전화

▼

-

-

이메일

확인

취소

상세내용	
<div>1 아이디 찾기</div> <ul style="list-style-type: none"> - 붉은 모서리로 표시된 필수 값을 입력한다. - 입력 값이 찾고자 하는 아이디의 정보와 일치 할 시, 사용자에게 아이디를 제공한다. 	

시스템 명	회원가입 및 로그인	화면명	비밀번호 찾기
목적	파트너 포탈 사용자가 비밀번호를 분실하였을 시 사용한다.	사용자	파트너포탈 사용자

비밀번호찾기

비밀번호찾기

1 사용자아이디

휴대전화

이메일

확인

취소

메뉴 설명

<비밀번호 찾기>

사용자가 아이디를 분실 하였을 경우 사용자에게 새로운 비밀번호를 발급한다.

상세내용

1 비밀번호 찾기

- 붉은 모서리로 표시된 필수 값을 입력한다.
- 입력 값이 찾고자 하는 아이디의 정보와 일치 할 시, 사용자에게 새로운 비밀번호를 이메일로 발송한다.

※ 주의 사항

-가입시 아이디/휴대전화/이메일 번호는 개인정보이므로 분실하시면 비밀번호를 찾을 수 없으니 반드시 기억 또는 기록하여 주시기 바랍니다.

시스템 명	회원가입 및 로그인	화면명	브랜드본사 회원가입
목적	브랜드 본사역할 사용자의 회원가입 화면	사용자	브랜드본사 역할 가입 신청자

메뉴 설명

<브랜드본사 회원가입>
 사용 역할이 브랜드 본사인
 사용자의 회원가입 화면이
 다.

※ 주의 사항
 - 가입시 아이디/휴대전화/
 이메일 번호는 개인정보
 이므로 분실하시면 비밀
 번호를 찾을 수 없으니 반
 드시 기억 또는 기록하여
 주시기 바랍니다.

상세내용	
<p>1 필수 값 입력 - 붉은 색 모서리로 표기된 부분들이 필수로 입력해야 하는 항목들이다.</p> <p>2 중복확인 - 신청 아이디가 사전의 중복 여부를 체크한다.</p> <p>3 확인 - 입력 한 거래선 코드와 사업자번호가 일치하는지 확인한다. - 일치 할 경우, 거래선 코드 명과 대표자명을 자동으로 불러온다.</p>	<p>4 거래선코드 - 거래선 코드를 모를 경우 해당 점 담당 바이어에게 문의 하시면 됩니다.</p> <p>5 선택 입력 - 흰 바탕의 부분들은 선택적으로 입력을 할 수 있다.</p>

시스템 명	회원가입 및 로그인	화면명	샵매니저/스텝 회원가입
목적	샵매니저 역할 사용자의 회원가입 화면	사용자	샵매니저 역할 가입 신청자

약관동의 - 파트너포탈

파트너 포탈 회원가입

1

신청아이디

비밀번호

비밀번호확인

사용자명

휴대전화

담당부서(브랜드)

담당자 이메일

사용역할

거래선코드명

사업자번호

대표자명

자점

총

PC

사용품번선택

담당업무상세

기타요청사항

요청

닫기

2

중복확인

3

확인

4

5

6

확인

취소

사용품번선택

해당 거래선의 품번 리스트
(브랜드 본사와 상의하여 가입자가 사용해야 하는 품번만 체크하세요)

	자점명	품번코드	품번명
<input type="checkbox"/>	해 점	011169	특산물
<input type="checkbox"/>	해 점	011170	특산물
<input type="checkbox"/>	해 점	011177	특산물
<input type="checkbox"/>	해 점	011178	특산물
<input type="checkbox"/>	해 점	011198	명절세트
<input type="checkbox"/>	해 점	014110	어해원장류
<input type="checkbox"/>	해 점	014115	어해원장류
<input type="checkbox"/>	해 점	014116	어해원장류
<input type="checkbox"/>	해 점	014117	어해원장갈
<input type="checkbox"/>	해 점	014118	어해원장갈
<input type="checkbox"/>	해 점	014119	어해원장갈
<input type="checkbox"/>	해 점	020173	젓갈
<input type="checkbox"/>	해 점	020174	젓갈

총 0 건

메뉴 설명

<브랜드본사 회원가입>

사용 역할이 샵매니저/스텝인 사용자의 회원가입 화면이다.

※ 주의 사항

1) 가입시 아이디/휴대전화/이메일 번호는 개인정보이므로 분실할 시면 비밀번호를 찾을 수 없으니 반드시 기억 또는 기록하여 주시기 바랍니다.

2) 거래선코드를 모를 경우 브랜드 본사 담당자 또는 해당 점 바이어에게 문의하시기 바랍니다.

3) 가입시 '브랜드 본사가 가입되지 않았습니다.'라는 문구가 나타날 경우 브랜드 본사 담당자에게 먼저 가입 요청을 하시기 바랍니다.

상세내용	
<div>1 필수 값 입력</div> <div>- 붉은 색 모서리로 표기된 부분들이 필수로 입력해야 하는 항목들이다.</div> <div>2 중복확인</div> <div>- 신청 아이디가 사전의 중복 여부를 체크한다.</div> <div>3 확인</div> <div>- 입력 한 거래선 코드와 사업자번호가 일치하는지 확인한다.</div> <div>- 일치 할 경우, 거래선 코드 명과 대표자명을 자동으로 불러온다.</div>	<div>4 돋보기(조회) 버튼</div> <div>- 자점은 조회 버튼으로 조회 한 후 선택한다.</div> <div>5 사용품번선택 버튼</div> <div>- 거래선을 입력 한 후 품번 선택 버튼을 클릭하면 해당 거래선에 매핑된 품번 정보가 조회되며 자신이 사용할 품번 코드를 선택 할 수 있다.</div> <div>6 품번 선택 팝업 확인 버튼</div> <div>- 자신이 사용할 품번을 선택 후 확인 버튼을 클릭한다.</div> <div>7 선택 입력</div> <div>- 흰 바탕의 부분들은 선택적으로 입력을 할 수 있다.</div>

시스템 명	회원가입 및 로그인	화면명	샵매니저/스텝 회원가입
목적	스텝(샵매니저 보조) 역할 사용자의 회원가입 화면	사용자	스텝(샵 매니저 보조) 역할 가입 신청자

약관동의 - 파트너포탈

파트너 포탈 회원가입

1 신청아이디

비밀번호

비밀번호 확인

사용자명

휴대전화

담당부서(브랜드)

담당자 이메일

사용역할

거래선코드명

사업자번호

대표자명

자점

출

PC

5 사용품번선택

7 기타요청사항

요청

닫기

사용품번선택

사용품번 선택

해당 거래선의 품번 리스트

(브랜드 본사와 상의하여 가입자가 사용해야 하는 품번만 체크하세요)

	자점명	품번코드	품번명
<input type="checkbox"/>	해 점	011169	특산물
<input type="checkbox"/>	해 점	011170	특산물
<input type="checkbox"/>	해 점	011177	특산물
<input type="checkbox"/>	해 점	011178	특산물
<input type="checkbox"/>	해 점	011198	명절세트
<input type="checkbox"/>	해 점	014110	어해원장류
<input type="checkbox"/>	해 점	014115	어해원장류
<input type="checkbox"/>	해 점	014116	어해원장류
<input type="checkbox"/>	해 점	014117	어해원장갈
<input type="checkbox"/>	해 점	014118	어해원장갈
<input type="checkbox"/>	해 점	014119	어해원장갈
<input type="checkbox"/>	해 점	020173	젓갈
<input type="checkbox"/>	해 점	020174	젓갈

총 0 건

6 확인 취소

메뉴 설명

<브랜드본사 회원가입>

사용 역할이 샵매니저/스텝인 사용자의 회원가입 화면이다.

※ 주의 사항

1) 가입시 아이디/휴대전화/이메일 번호는 개인정보이므로 분실하시면 비밀번호를 찾을 수 없으니 반드시 기억 또는 기록하여 주시기 바랍니다.

2) 거래선코드를 모를 경우 브랜드 본사 담당자 또는 해당 점 바이어에게 문의하시기 바랍니다.

3) 가입시 '브랜드 본사가 가입되지 않았습니다.'라는 문구가 나타날 경우 브랜드 본사 담당자에게 먼저 가입 요청을 하시기 바랍니다.

상세내용

1 필수 값 입력

- 붉은 색 모서리로 표기된 부분들이 필수로 입력해야 하는 항목들이다.

2 중복확인

- 신청 아이디가 사전의 중복 여부를 체크한다.

3 확인

- 입력 한 거래선 코드와 사업자번호가 일치하는지 확인한다.
- 일치 할 경우, 거래선 코드 명과 대표자명을 자동으로 불러온다.

4 돋보기(조회) 버튼

- 자점은 조회 버튼으로 조회 한 후 선택한다.

5 사용품번선택 버튼

- 거래선을 입력 한 후 품번 선택 버튼을 클릭하면 해당 거래선에 매핑된 품번 정보가 조회되며 자신이 사용할 품번 코드를 선택 할 수 있다.

6 품번 선택 팝업 확인 버튼

- 자신이 사용할 품번을 선택 후 확인 버튼을 클릭한다.

7 선택 입력

- 흰 바탕의 부분들은 선택적으로 입력을 할 수 있다.

시스템 명	파트너 포탈	화면명	물류대행업체 회원가입
목적	물류대행업체 역할 사용자의 회원가입 화면	사용자	물류대행업체 역할 가입 신청자

메뉴 설명

A <물류대행업체 회원가입>
 사용 역할이 물류대행업체 인 사용자의 회원가입 화면 이다.

※ 주의 사항
 1) 가입시 아이디/휴대전화/이메일 번호는 개인정보이므로 분실하 시면 비밀번호를 찾을 수 없으니 반드시 기억 또는 기록하여 주시기 바랍니다.
 2) 가입 후 브랜드 본사 담당자에게 TAG(정찰표) 파일 다운로드를 위해 가입한 아이디를 해당 품번에 매핑해 달라고 요청하시기 바랍니다.

상세내용	
<p>1 필수 값 입력 - 붉은 색 모서리로 표기된 부분들이 필수로 입력해야 하는 항목들이다.</p> <p>2 중복확인 - 신청 아이디가 사전의 중복 여부를 체크한다.</p> <p>3 선택 입력 - 흰 바탕의 부분들은 선택적으로 입력을 할 수 있다.</p>	

시스템 명	파트너 포탈	화면명	촬영업체 회원가입
목적	촬영업체 역할 사용자의 회원가입 화면	사용자	촬영업체 역할 가입 신청자

약관동의 - 파트너포탈

1

신청아이디

비밀번호

비밀번호확인

사용자명

휴대전화

담당부서(브랜드)

담당자 이메일

사용역할

사업자번호

업체명

협력업체코드

대표자명

담당업무상세

기타요청사항

2

중복확인

3

확인

4

요청

닫기

메뉴 설명

A

<촬영업체 회원가입>

사용 역할이 촬영업체인 사

용자의 회원가입 화면이다.

상세내용

1 필수 값 입력

-

붉은 색 모서리로 표기된 부분들이 필수로 입력해야 하는 항목들이다.

2 중복확인

-

신청 아이디가 사전의 중복 여부를 체크한다.

3 확인 버튼

-

사업자번호를 입력 후 확인 버튼을 클릭하여 등록되어져 있는 업체인지 체크한다.

4 선택 입력

-

흰 바탕의 부분들은 선택적으로 입력을 할 수 있다.

1

시스템 명	회원가입 및 로그인	화면명	시설/안전실 용역 회원가입
목적	시설/안전실 용역 역할 사용자의 회원가입 화면	사용자	시설/안전실 용역 역할 가입 신청자

The screenshot shows a web form titled '파트너 포탈 회원가입' (Partner Portal Registration). The form fields are as follows:

- 신청아이디** (Application ID): Field with callout 1. A **중복확인** (Check duplicate) button is next to it with callout 2.
- 비밀번호** (Password): Field with callout 1. Hint: *영문, 숫자, 특수문자 포함 8~20자리
- 비밀번호 확인** (Confirm Password): Field with callout 1.
- 사용자명** (Username): Field with callout 1.
- 휴대전화** (Mobile Phone): Field with callout 1.
- 담당부서(브랜즈)** (Responsible Department): Field with callout 1.
- 담당자 이메일** (Responsible Email): Field with callout 1.
- 사용역할** (User Role): Dropdown menu with '시설/안전실 용역' selected.
- 업체명** (Company Name): Field with callout 1.
- 사업자번호** (Business Number): Field with callout 1.
- 대표자명** (Representative Name): Field with callout 1.
- 소속 자점** (Affiliated Branch): Field with callout 3 and a search icon.
- 담당업무상세** (Detailed Business): Field with callout 4.
- 기타요청사항** (Other Requests): Field.

At the bottom are two buttons: **요청** (Request) and **닫기** (Close).

메뉴 설명

<시설/안전실 용역 회원가입>

사용 역할이 시설/안전실 용역 인 사용자의 회원가입 화면이다.

상세내용	
<p>1 필수 값 입력</p> <p>- 붉은 색 모서리로 표기된 부분들이 필수로 입력해야 하는 항목들이다.</p> <p>2 중복확인</p> <p>- 신청 아이디가 사전의 중복 여부를 체크한다.</p> <p>3 돋보기(조회) 버튼</p> <p>- 자점은 조회 버튼으로 조회 한 후 선택한다.</p>	<p>4 선택 입력</p> <p>- 흰 바탕의 부분들은 선택적으로 입력을 할 수 있다.</p>

시스템 명	회원가입 및 로그인	화면명	온라인MD 회원가입
목적	롯데닷컴 온라인MD 역할 사용자의 회원가입 화면	사용자	롯데닷컴온라인MD역할 가입 신청자

메뉴 설명

<온라인MD 회원가입>
 사용 역할이 시설/안전실
 용역 인 사용자의 회원가입
 화면이다.

상세내용	
<p>1 필수 값 입력</p> <p>- 붉은 색 모서리로 표기된 부분들이 필수로 입력해야 하는 항목들이다.</p> <p>2 중복확인</p> <p>- 신청 아이디가 사전의 중복 여부를 체크한다.</p> <p>3 선택 입력</p> <p>- 흰 바탕의 부분들은 선택적으로 입력을 할 수 있다.</p>	

시스템 명	사용자관리	화면명	사용자 정보 수정
목적	파트너 포탈 사용자의 정보를 수정 할 수 있다.	사용자	파트너 포탈 사용자

★ Home > 사용자관리 > 사용자 정보 관리 > 사용자정보수정

저장 🔍 조회 ↺

파트너 포탈 회원 정보 수정

신청아이디

BRANDtest

1 기존비밀번호

변경비밀번호

변경비밀번호확인

사용자명

Test

2 휴대전화

010 - 2222 - 2222

담당부서

test

담당자 이메일

test@naver.com

3 사용역할

브랜드본사

거래선코드명

009537 (주)영원아웃도어(Y

사업자번호

1108127101

대표자명

성 기학

주거래 자점

담당업무상세

기타요청사항

메뉴 설명

<사용자정보수정>

파트너 포탈 사용자들이 직접 사진의 정보를 수정 할 수 있는 화면이다.

상세내용

1 기존비밀번호

해당 계정의 기존 비밀번호를 입력한다.
해당 값이 일치해야 변경 사항을 저장 할 수 있다.

2 기타변경사항

흰 바탕의 입력 칸들 (비밀번호/휴대전화/담당부서/담당자이메일) 사용자의 필요에 따라 변경 할 수 있다.

3 기타 사항

회색 바탕의 부분들은 <사용자요청등록>메뉴를 통해서 담당자 승인 후 변경할 수 있다.
※ 가입시 역할에 따라 정보 수정 가능 항목을 달라질 수 있습니다.

시스템 명	사용자관리	화면명	사용자 요청등록
목적	파트너 포탈 사용자가 수정사항을 요청 할 수 있다.	사용자	파트너 포탈 사용자

★
Home > 사용자관리 > 사용자 정보 관리 > 사용자요청등록
신규
저장
Q 조회
↺

1
요청일자
2016-08-15 ~ 2016-08-22
제목

2
사용자정보변경요청

요청번호	제목	내용	요청일자	처리일자	처리상태
409	수정부탁드립니다	수정부탁드립니다.	2016-08-22		변경요청

출 1 건

3
상세정보

요청항목
탈퇴

제목
탈퇴

기타정보수정

내용

처리상태
변경요청

반려사유

메뉴 설명

<사용자요청등록>
파트너 포탈 사용자들이 직접 수정 할 수 없는 항목들의 수정을 원할 시, 요청 사항을 등록 하고 처리과정을 확인 할 수 있는 화면이다.

※ 주의 사항
- 요청 변경한 정보가 처리 불가능한 경우도 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.

상세내용

1
조회 조건

- 요청일자과 제목으로 등록된 요청사항을 조회한다.

2
사용자정보변경요청

- 이전에 등록된 요청사항을 [조회]버튼을 통해 조회 할 수 있다.
- “처리상태”를 통해서 현재 처리상태를 확인 할 수 있다.
- 변경요청: 요청사항이 등록된 상태
- 요청반려: 등록된 요청이 반려된 상태
- 처리완료: 등록된 요청이 승인된 상태

3
상세정보

- 사용자정보변경요청에서 한 항목을 선택해 클릭하면 상세정보에서 자세한 정보를 확인 할 수 있다.
- 요청항목: 탈퇴 또는 기타정보수정을 선택한다.
- 반려사유에서 요청이 반려된 이유를 확인 할 수 있다.
- [신규] 버튼을 누를 경우 상세 정보에 값을 넣을 수 있게 붉은 입력 칸이 생성된다.

시스템 명	품번관리	화면명	사요자 품번 매핑
목적	브랜드 본사로 가입한 사용자가 샵매니저(스텝)에게 점/품번 권한을 부여할 수 있다.	사용자	파트너 포탈 사용자 - 브랜드 본사

★

Home > 발주관리 > 품번관리 > 사용자품번매핑

저장

Q 조회

+

1

파트너사

자점

Q

품번

Q

2

파트너사 사용자 목록

순번	ID	명	권한	가입시 자점	총
1	poc06	점점6	샵매니저	마산점	남성패션
2	poc11	통데11_샵매	샵매니저	본점	잡화점
3	poc12	통데12_샵매	샵매니저	잠실점	화장품/해
4	poc31	통데31_스텝	스텝	본점	잡화점
5	poc32	통데32_스텝	스텝	잠실점	화장품/해

3

파트너사 점/품번 목록

순번		자점		브랜드		품번		등록된 담당자수
		코드	명	코드	명	코드	명	
1		0001	본점	00001	test1	11111	p001	1
2		0002	잠실점	00001	test1	11111	p001	1

메뉴 설명

<사용자품번매핑>

브랜드 본사로 가입한 거래선 담당자 들이 해당 거래선코드로 가입한 샵매니저/스텝의 점/품번 권한을 조회/수정 할 수 있는 화면이다.

※ 주의 사항

- 요청 변경한 정보가 처리 불가능한 경우도 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.

상세내용

1 조회 조건

- 로그인한 거래선이 관리하는 자점 또는 품번으로 조회한다.

2 파트너 사용자 목록

- 파트너포탈에 가입 시 소속 거래선코드로서 가입한 샵매니저 또는 스텝으로 가입된 아이디의 목록이 리스트로 조회된다.
- 아이디 선택 시 우측 파트너사 점/품번 목록에 거래선코드 기준으로 매핑할 수 있는 점/품번 목록이 조회된다.

3 파트너사 점/품번 목록

- 브랜드 본사로서 가입시 기입한 거래선코드에 연관된 점/품번 목록 전체가 조회된다.
- 좌측 파트너사 사용자 목록의 임의의 아이디 클릭 시 해당 사용자 아이디가 사용할 수 있는 점/품번 목록이 표시(체크) 된다.
- 샵매니저 및 스텝이 파트너포탈 가입 시 본인이 사용할 점/품번을 지정하며, 추후 업무 변경등으로 사용할 점/품번 변경시는 브랜드 본사 계정만이 본 메뉴에서 수정 가능하다.

시스템 명	품번관리	화면명	품번정보수정
목적	브랜드 본사 사용자가 점/품번에 대한 택발행구분/물류대행구분을 설정할 수 있다.	사용자	파트너 포탈 사용자 - 브랜드 본사

Home > 발주관리 > 품번관리 > 품번정보수정

파트너사

자점

품번

물류대행업체 등록여부

전체

미등록

입력

품번목록

순번	자점		브랜드		품번		택발행구분
	코드	명	코드	명	코드	명	
1	0001	본점	00001	papa	1111	의류1	협력업체발행
2	0002	강실점	00001	papa	1112	잡화	협력업체발행
3	0004	청량리점	00001	papa	1113	의류2	협력업체발행

추가사용자등록

순번

상태

물류대행업체

조회된 데이터가 없습니다.

물류대행업체 일괄복사

다수

hanjin(홍길동:한진택배)
cjdae(김영희:CJ대한통운)

메뉴 설명

<품번정보수정>

브랜드 본사 사용자가 점/품번에 대한 택 발행구분/물류대행구분을 설정하며, 협력업체발행이면서 물류대행구분이 물류센터로 지정되면 물류대행업체로 파트너포탈에 가입한 사용자의 아이디를 매핑해야 해당 아이디가 택 다운로드(정찰표 다운로드)기능을 이용할 수 있다.

상세내용

1 조회 조건

- 품번이 속한 점/품번, 물류대행구분의 등록/미등록 상태로 조회가능하다.

2 품번목록

- 조회조건으로 지정된 조건에 따라 해당 거래선이 가진 품번 목록 및 정보가 조회된다.
- 물류대행구분이 물류센터로 지정될 경우 물류대행업체로 파트너포탈에 가입한 아이디 지정이 가능하다.

3 물류대행업체 일괄복사

- 물류대행구분이 '물류센터'로 지정되어 있고, 물류대행업체에 아이디가 세팅된 임의의 행을 선택 후 해당 버튼을 클릭하면, 물류대행구분이 '물류센터'로 지정된 모든 행에 물류대행업체 아이디가 선택한 행의 아이디로 세팅된다. 저장을 클릭하여야 최종 저장된다.

4 추가 물류대행업체 아이디 지정 기능

- 점/품번에 물류대행구분이 '물류센터'로 지정되어 있으면서 담당하는 아이디가 두개 이상인 경우 해당 버튼을 클릭하면 추가로 물류대행업체 아이디를 지정할 수 있는 화면이 표시된다.(팝업이 아니라 오른쪽에 슬라이드로 표시됨)

2. 사용 매뉴얼

1. 발주 관리
2. 납품/매출 관리
3. 대금/세금 조회
4. 기타정보 관리

2. 사용 매뉴얼

1. 발주관리

1-1 품번관리

1-2 발주정보

1-3 TAG발행

시스템 명	발주관리 > 품번관리 > 사용자품번매핑	화면명	사용자품번매핑
목적	브랜드 본사가 영업점의 샵매니저에게 다른점의 품번을 매핑해 주면 샵매니저는 매핑된 점의 정보를 조회 할수 있다.	사용자	브랜드 본사

메뉴설명

상세내용

3 점/품번호목록

* 파트너사 사용자 목록을 클릭하면 파란색 컬럼으로 바뀌고 해당 ID에 매핑 하고자 하는 점/품번 정보를 우측 파트너사 점/품번 목록에서 체크 후 저장한다.

* 브랜드 본사의 경우 가입 시 이미 사용 가능한 자점/품번이
설정이 되어 있으므로 별도로 점/품번 권한을 부여받을 필요가
없다.

시스템 명	발주관리 > 품번관리 > 멀티사용자품번매핑	화면명	멀티사용자품번매핑
목적	브랜드 본사에서 사업자번호가 다른 여러 거래선을 관리하는 샵매니저/스텝에게 품번을 매핑해 주면 거래선이 달라도 하나의 아이디에서 관리 할수 있다.	사용자	브랜드 본사

★ Home > 발주관리 > 품번관리 > 멀티사용자품번매핑

저장
조회

1. 파트너사
009682
SK네트웍스(주)

2. 자점
. 품번

파트너사 사용자 목록

3. 파트너사 점/품번 목록

순번	ID	명	권한	가입시 자점	총
1	multitest	multitest	멀티거래선		
2	multitest1	multitest01	멀티거래선		
3	poc03	브랜드매장조	브랜드본사	본점	
4	sknm01	멀티샵매	멀티거래선	본점	생활가전

순번		자점		브랜드		품번		등록된 담당자수
		코드	명	코드	명	코드	명	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0001	본점	0018617	디케이엔와이	167119	DKNY	3
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0001	본점	0003061	루즈앤라운지	167120	루즈앤라운지	2
3	<input type="checkbox"/>	0001	본점	0018617	디케이엔와이	167219	DKNY	2
4	<input type="checkbox"/>	0001	본점	0003061	루즈앤라운지	167220	루즈앤라운지	1

※ 브랜드 직원이 거래선이 다른 품번에 대한 권한을 갖기 위해서는 브랜드 본사에서 브랜드 직원이 가입한 아이디에 해당 품번을 매핑 해주어야 한다.

메뉴설명

1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2. 저장 : 파트너사 사용자와 품번 정보를 매핑 후 저장한다.

상세내용	
1. 조회조건 <ul style="list-style-type: none"> 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사 화면이 활성화되면 자동 세팅) 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다. 	3. 점/품번목록 <ul style="list-style-type: none"> 파트너사 사용자의 사용 가능한 점/품번 목록을 표시한다. <p>* 파트너사 사용자 목록을 클릭하면 파란색 컬럼으로 바뀌고 해당 ID에 매핑 하고자 하는 점/품번 정보를 우측 파트너사 점/품번 목록에서 체크 후 저장한다.</p>
2. 데이터 조회내역(파트너사 사용자 목록) <ul style="list-style-type: none"> 조회조건에 해당하는 파트너사 사용자(멀티사용자)를 조회한다. 	

시스템 명	발주관리 > 품번관리>품번정보수정	화면명	품번정보수정
목적	브랜드 본사에서서는 영업점에서 이용할 물류업체의 아이디를 매핑해준다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저, 스텝

★ Home > 발주관리 > 품번관리 > 품번정보수정

1

파트너사

009682

SK네트웍스(주)

· 물류대행업체 등록여부

☒ 전체-
☐ 미등록
☐ 등록

2

자점

Q

· 품번

Q

3

물류대행업체 일괄복사

5

추가사용자등록

행추가

행삭제

품번목록

번	자점		브랜드		품번		택발행구분	물류
	코드	명	코드	명	코드	명		
1	0001	본점	0018617	디케이엔와이	167119	DKNY	협력업체발행	물
2	0001	본점	0003061	루즈앤라운지	167120	루즈앤라운지	협력업체발행	물

순번		상태	물류대행업체
1	<input type="checkbox"/>		gfs01 (GF매장:테스트1)
2	<input type="checkbox"/>		kk003 (kk003:eat)

※ 전점 동일한 물류업체를 이용중이면 일괄복사 기능을 이용해 전점 적용 가능 하며 한 브랜드에서 여러 물류업체를 이용시

④ 화살표를 클릭하면 여러 아이디를 등록해줄수 있다.

총 9

4

총 2 건

메뉴설명
1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.
2. 저장 : 수정한 정보를 저장한다.
3. 행추가 : 행을 추가한다.
4. 행삭제 : 행을 삭제한다.

상세내용
<div>1</div> <div>조회조건</div> <ul style="list-style-type: none"> 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사 화면이 활성화되면 자동 세팅) 물류대행업체 등록여부는 택발행구분이 물류센터로 저장이되고 물류대행업체 사용아이디를 등록한 경우와 그렇지 않은 경우를 조회할 때 사용한다.
<div>2</div> <div>데이터 조회내역(품번목록)</div> <ul style="list-style-type: none"> 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다. 파트너사로 등록된 점/품번정보가 표시된다.
<div>3</div> <div>물류대행업체 일괄복사</div> <ul style="list-style-type: none"> 복사 하고자 하는 물류대행업체가 있는 행을 선택 후 버튼을 클릭하면 물류대행구분이 '물류센터' 인 모든 행에 선택한 물류대행업체가 일괄 복사된다. 복사 후에 저장하면 적용이 된다. * 택발행구분이 파트너사발행일 경우 물류대행구분을 선택할수 있다. * 물류대행업체는 파트너포탈 가입시 사용자 역할이 물류대행업체로 선택한 사용자의 아이디 목록이 나온다.
<div>4</div> <div></div> <ul style="list-style-type: none"> * 4번을 누르면 여러 아이디를 복수로 등록가능하다.
<div>5</div> <div>추가사용자등록</div> <ul style="list-style-type: none"> 점/품번에 추가적으로 물류대행업체 사용자아이디를 추가할 경우에 아이디를 추가하고 저장한다.

시스템 명	파트너포털 > 품번관리 > 코드신청	화면명	코드신청
목적	파트너사에서 신규코드(브랜드코드, 세분류코드 등)를 신청한다.(파트너포털)	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 발주관리 > 품번관리 > 코드신청

4

신규 저장 조회

파트너사 009682 SK네트웍스(주) 1 신청일자 2016-11-01 ~ 2016-11-07 신청유형 -전체- 처리완료여부 -전체-

2 코드신청내역

순번	상태	신청일자	순번	거래선코드	거래선명	신청유형	신청정보	승인상태	처리완료일자
1		2016-11-07	1	009682	SK네트웍스(주)	세분류코드신청	여성 자켓에 대한 세분류코드 신청	미승인	

3 코드신청정보

거래선코드/명 009682 SK네트웍스(주) 신청유형 세분류코드신청

신청정보

여성 자켓에 대한 세분류코드 신청 합니다

결과비고

신청자 skn01 신청일자 2016-11-07 월 연락처가능전화번호 01000000000 (ex : 01043216789)

처리자 처리완료일자 - - 처리완료여부 승인상태 -선택-

메뉴설명
1. 신규 : 신규코드신청을 위한 신청정보 초기화가 이루어진다.
2. 저장 : 입력한 내용으로 저장한다.
3. 조회 : 등록된 신청정보를 조회한다.

상세내용

1 조회조건

- 필수조건입력 후 조회한다.(신청일자 1개월)
- 파트너사: 권한에 따라 선택할 수 있다(백화점: 선택가능, 파트너사: 선택불가)

2 코드신청내역

- 조회조건에 해당하는 코드신청내역을 조회한다.
- 셀클릭시 코드신청 상세정보를 보여준다.

3 코드신청정보

- 코드신청내역정보가 나타나며 수정 및 신규저장을 할 수 있다.
- 권한에 따라 기능이 달라진다. 백화점의 경우 신청한 내용을 승인 해줄 수 있고 파트너사 경우는 코드신청만 할 수 있다.

※ 브랜드에서 신규 브랜드가 추가 되었을때나 품목에 대한 코드가 없을때 신청 한다.
코드 신청은 브랜드 본사/샵매니저 모두 가능하며 상품총괄에서 확인후 생성해 준다.

4 신규버튼을 눌러 신규코드를 생성한다.

2. 사용 매뉴얼

1. 발주관리

1-1 품번관리

1-2 발주정보

1-3 TAG 발행

Home > 발주관리 > 발주정보 > 발주등록(품목)

1 전표번호: SK네트웍스(주)

2 파트너사: SK네트웍스(주)

발주일자:
 마진적용일자:
 납품예정일자:

자점: 본점

품번: 루즈앤라운지

마진코드/율: 33

TAG구분:
 반려사유:

순번	<input type="checkbox"/>	상태	상품분류			세분류		단위	수량	원가		매가
			대분류	중분류	소분류	코드	명			단가	금액	단가
1	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>				<input type="text" value="Q"/>						

1. 신규 : 신규 전표입력 상태로 화면이 초기화 된다.
2. 삭제 : 선택한 전표를 삭제한다.
3. 저장 : 입력한 내용을 저장/수정한다.

- 1 발주전표조회
 - 등록된 발주전표를 조회하는 팝업이 나타난다.(신규클릭 후 활성화)
- 2 발주정보조회 및 등록
 - 조회된 발주전표의 정보가 나타난다.
 - 신규버튼 클릭시 신규입력 상태로 클리어 된다.
 - 발주일(금일), 마진적용일, 납품예정일(명일)로 자동 설정된다.
 - 자점: 자점 팝업이 나타난다.(권한에 따라 자동 지정될 수 있음)

시스템 명	파트너포털 > 발주정보>발주등록(상품분류)	화면명	발주등록(상품분류)
목적	상품분류발주(매입전표) 내역을 등록한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저, 스텝

Home > 발주관리 > 발주정보 > 발주등록(품목)
신규 삭제 저장

파트너사	522587	파트너테스트_특약	전표번호	1611-500001-8	전표구분/택발행구분	매입	log001 (물류1)
발주일자	2016-11-03		마진적용일자	2016-11-04	납품예정일자	2016-11-04	
자점	0630	파트너테스트점	품번	000297	마진코드/율	187	14
TAG구분	2M 2단 멀티		반려사유				

발주상세정보
반려재발주등록
행추가
행삭제

순번	상태	상품분류			세분류		단위	수량	원가		매가	
		대분류	중분류	소분류	코드	명			단가	금액	단가	금액
1		패션/장신	보석	반지	1453	반지1	100	1	781	781	1,000	1,000
2		패션/장신	보석	반지	1453	특별반지1	100	2	860	1,720	1,100	2,200
합계								3		2,501		3,200

총 2 건

메뉴설명

4. 반려재발주등록 : 반려된 발주전표조회시 활성화되며 클릭시 해당 전표를 다시등록할 수 있게된다.

5. 행추가 : 발주상세정보에 행을 추가하여 세분류코드를 입력할 수 있게한다..

6. 행삭제 : 선택한 행을 삭제한다.

상세내용	참고사항 :
<div>3 발주상세정보</div> <ul style="list-style-type: none"> 조회한 전표의 상세정보가 나타난다. 신규버튼 클릭시 신규입력 상태로 그리드가 클리어 된다. 행추가 버튼을 클릭하여 신규 행을 생성한다. 4 버튼을 클릭하여 세분류 팝업을 호출한다.(다음Page참조) 세분류팝업에서 세분류코드를 선택하여 상세그리드에 위치시킨다. 수량 및 단가(매가)를 입력하여 저장 한다. 	<p>- 여러 행을 등록 할때 같은 세분류 코드인 경우 단가는 서로 달라야 한다.</p>

시스템 명	파트너포털 > 발주정보 > 발주등록(단품)	화면명	발주등록(단품)
목적	단품발주(매입전표) 내역을 등록한다.	사용자	브랜드본사,샵매니저,스텝

★

Home > 발주관리 > 발주정보 > 발주등록(단품)

신규

삭제

저장

↺

2

파트너사

522587

파트너테스트_특약

전표번호

1

전표구분/택발행구분

매입

log001 | <물류1

발주일자

2016-11-03

가격적용일자

2016-11-04

납품예정일자

2016-11-04

자점

0630

파트너테스트점

품번

000297

파트너테스트

TAG구분

1S | 1단 스티커

반려사유

발주상품목록

반려재발주등록

행추가

행삭제

명	세부단품		스타일				현재고	수량	단위	원가		매가		차익율	마진율
	코드	명	코드	명	색상	사이즈				단가	금액	단가	금액		
너테스트_틀	25000214590	파트너테스트_틀	T4PT000297PD1	파트너테스트_틀	00	00	0	10	PCS	154,545	1,545,450	200,000	2,000,000	15	15
너테스트_틀	25000245540	호름테스트특약	T4PT000297FIN/	호름테스트특약	00	00	0	20	PCS	115,909	2,318,180	150,000	3,000,000	15	15

※ 발주등록시 신규 버튼 클릭하면 화면이 활성화 되며 과거 발주등록된 전표 조회시 전표번호를 입력후 조회 버튼을 클릭하면 확정된 전표의 정보를 조회 할수 있다.

총 0 건

메뉴설명

1. 신규 : 신규 전표입력 상태로 화면이 초기화 된다.
2. 삭제 : 선택한 전표를 삭제한다.
3. 저장 : 입력한 내용을 저장/수정한다.

상세내용

- 1 발주전표조회
 - 등록된 발주전표를 조회하는 팝업이 나타난다.(신규클릭 후 활성화)
- 2 발주정보조회 및 등록
 - 조회된 발주전표의 정보가 나타난다.
 - 신규버튼 클릭시 신규입력 상태로 클리어 된다.
 - 발주일(금일), 가격적용일, 납품예정일(명일)로 자동 설정된다.
 - 자점: 자점 팝업이 나타난다.(권한에 따라 지정 될 수 있음)

- 품번 : 선택된 자점에 해당하는 품번 팝업이 나타난다.(권한에 따라 지정 될 수 있음)
- Tag구분 : Tag구분을 선택한다. (1단 스티커, 2단 행거, 2단 멀티, 2단 스티커)
- 택발행구분 : 점품번정보에 물류대행구분이 '물류센터'로 설정되어있으면 자점 및 품번을 선택시 매핑된 사용자ID가 표시되고 선택할 수 있다.

시스템 명	파트너포털 > 발주정보>발주등록(단품)	화면명	발주등록(단품)
목적	단품발주(매입전표) 내역을 등록한다.	사용자	브랜드본사,샵매니저,스텝

★

Home > 발주관리 > 발주정보 > 발주등록(단품)

신규

삭제

저장

↺

파트너사

522587

파트너테스트_특약

전표번호

____-____-____

전표구분/택발행구분

매입

log001 | (물류1)

발주일자

2016-11-03

가격적용일자

2016-11-04

납품예정일자

2016-11-04

자점

0630

파트너테스트점

품번

000297

TAG구분

1S | 1단 스티커

반려사유

발주상품목록

반려재발주등록

행추가

행삭제

명	세부단품		스타일				현재고	수량	단위	원가		매가		차익율	마진율
	코드	명	코드	명	색상	사이즈				단가	금액	단가	금액		
너테스트_틀	25000214590	너테스트_틀	T4PT000297PD1	파트너테스트_틀	00	00	0	10	PCS	154,545	1,545,450	200,000	2,000,000	15	15
너테스트_틀	25000245540	호름테스트특약:	T4PT000297FIN/	호름테스트특약:	00	00	0	20	PCS	115,909	2,318,180	150,000	3,000,000	15	15

※ 단품코드는 발주 상품에 따라 상세 코드로 입력 해야 하며
만일 해당 품목에 속하는 단품코드가 없을때는 단품코드
신청을 해야 한다. (기준정보 > 상품관리 > 스타일코드등록조회)

총 0 건

메뉴설명

4. 반려재발주등록 : 반려된 발주전표조회시 활성화 되며 클릭시 해당 전표를 다시등록할 수 있게된다.

5. 행추가 : 발주상세정보에
행을 추가하여 세부단품코드를
입력할 수 있게한다..

6. **행삭제** : 선택한 Row를 삭제한다.

상세내용

3 발주상세정보

- 조회한 전표의 상세정보가 나타난다.
- 신규버튼 클릭시 신규입력 상태로 그리드가 클리어 된다.
- 행추가 버튼을 클릭하여 신규 행을 생성한다.
- 4. 버튼을 클릭하여 세부단품 팝업을 호출한다.(다음Page참조)
- 세부단품팝업에서 세부단품을 선택하여 상세그리드에 위치시킨다.
- 수량 및 단가(매가)를 입력하여 저장 한다.

참고사항 :

- 같은 세부단품코드를 여러 번 등록할 수 없다.
- 선택한 세부단품의 식공산단품구분코드속성이 N(Non PLU)인 세부단품은 단가(매가)를 입력 할 수 있고 나머지는 단가(매가)를 입력 할 수 없다.
(조회된 단가를 그대로 사용해야 함.)

시스템 명	파트너포털 > 발주정보 > 세부단품(팝업)	화면명	세부단품(팝업)
목적	단품발주(매입전표) 내역을 등록한다.	사용자	브랜드본사,샵매니저,스텝

■ 세부단품 팝업

· 대표단품

 · 상태구분 정상 ▼

 · 세부단품코드/명

> 세부단품 리스트

<input type="checkbox"/>	세부단품코드	대표단품코드	세부단품명	상품상태	대분류코드	대분류명	중분류코드	중분류명	소분류코드	소분류명
<input checked="" type="checkbox"/>	0400000330884	0400000330884	자속랍스타	정상	Y0001	대분류(미사용)	M0310	중분류(미사용)	S0,001	소분류(미사용)
<input type="checkbox"/>	0400000297972	0400000297972	랍스타	정상	Y0001	대분류(미사용)	M0310	중분류(미사용)	S0,001	소분류(미사용)

« < 1 > » 1 / 1

총 2 / 2 건

메뉴설명

1. 조회 : 조회조건에 맞는 세 부단품코드 목록을 조회한다.
2. 확인 : 선택한 세 부단품코드를 부모창으로 리턴한다.
3. 취소 : 세 부단품코드 팝업을 닫는다.(선택 무시됨)

상세내용

참고사항 :

- 세부단품코드 선택시 해당 행을 더블클릭하여 세부단품 코드를 선택하거나 세부단품코드의 체크박스를 클릭하고 확인 버튼을 클릭하면 적용된다.

시스템 명	파트너포털 > 발주정보>발주정보일괄등록	화면명	발주정보일괄등록
목적	파일(엑셀)업로드를 통한 상품분류 일괄 발주를 등록한다.	사용자	브랜드본사,샵매니저,스텝

★ Home > 발주관리 > 발주정보 > 발주정보 일괄등록

엑셀 업로드 저장

1 파트너사 522587 파트너테스트_특약 발주구분 상품분류 단품 *엑셀업로드시 해당 엑셀파일은 닫혀있어야 합니다.

발주정보 Tip *발주정보는 최대 5000건까지 입력가능합니다.

발주대상 세분류코드 다운로드 엑셀양식다운 행추가 행삭제

순번	상태	전표구분	발주일자	납품예정일자	마진적용일자	자점코드	품번호	세분류코드	TAG구분	정상/행사구분	마진율	수량	단가	금액	물류대행업체 사용자아이디
1	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> 매입(A)	2016-11-03	2016-11-04	2016-11-04	0630	000297	1453	2H 2단 행거	정상마진(1)	14	10	1,000	10,000	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> 매입(A)	2016-11-03	2016-11-04	2016-11-04	0630	000297	1453	2H 2단 행거	정상마진(1)	14	15	1,100	16,500	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> 매입(A)	2016-11-03	2016-11-04	2016-11-04	0630	000297	1453	2H 2단 행거	정상마진(1)	14	10	1,200	12,000	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> 반품(B)	2016-11-03	2016-11-04	2016-11-04	0630	000297	1453	2M 2단 멀티	정상마진(1)	14	20	1,000	20,000	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> 반품(B)	2016-11-03	2016-11-04	2016-11-04	0630	000297	1453	2M 2단 멀티	정상마진(1)	14	20	1,500	30,000	

총 5 건

메뉴설명
1. 엑셀업로드 : 준비된 발주양식(엑셀)을 업로드하여 그리드에 Load한다.
2. 저장 : 입력한 내용으로 발주전표를 생성한다.
3. 발주대상 세분류코드 다운로드 : 거래선의 점품번에 매핑되어있는 세분류코드를 엑셀로 내려받는다.
4. 엑셀양식 다운로드 : 엑셀업로드용 상품분류 샘플파일을 다운로드한다.
5. 행추가 : 발주정보 그리드에 행을 추가한다.
6. 행삭제 : 발주정보 그리드에서 선택한 행을 삭제한다.

상세내용	참고사항
<p>1 발주전표 구분</p> <ul style="list-style-type: none"> 발주구분(상품분류)을 선택한다. <p>2 발주정보(상품분류)</p> <ul style="list-style-type: none"> 엑셀업로드 또는 행추가 버튼으로 데이터를 입력한다. 행추가 시 발주일(금일), 납품예정일,마진적용일(명일)은 자동 설정된다. 	<ul style="list-style-type: none"> 전표구분, 발주일, 납품예정일,마진적용일,자점코드,품번호,Tag구분,정상/행사구분,마진율이 같은Data는 한 전표로 생성된다. 같은세분류코드들의 단가는 서로 달라야합니다. Tip버튼을 클릭하면 상품분류발주의 간략한 도움말을 볼 수 있다. 물류대행업체사용자아이디 : 점품번정보에 물류대행구분이 '물류센터'로 설정되고 물류대행업체에 매핑된 사용자ID를 입력한다.

시스템 명	파트너포털 > 발주정보>발주정보일괄등록	화면명	발주정보일괄등록
목적	파일(엑셀)업로드를 통한 단품 일괄 발주를 등록한다.	사용자	브랜드본사,샵매니저,스텝

★

Home > 발주관리 > 발주정보 > 발주정보 일괄등록

엑셀 업로드

저장

1

파트너사

522587

파트너테스트_특약

발주구분

○ 상품분류

● 단품

* 엑셀업로드시 해당 엑셀파일은 닫혀있어야 합니다.

2

발주정보

Tip

* 발주정보는 최대 5000건까지 입력가능합니다.

엑셀양식다운

행추가

행삭제

순번	상태	전표구분	발주일자	납품예정일자	가격적용일자	자점코드	품번코드	세부단품코드	TAG구분	수량	단가	금액	물류대행업체 사용자아이디
1	<input type="checkbox"/>	매입(A)	2016-11-03	2016-11-04	2016-11-04	0630	000297	2500021459002	1S 1단 스티커	10	200,000	2,000,000	
2	<input type="checkbox"/>	매입(A)	2016-11-03	2016-11-04	2016-11-04	0630	000297	2500024554001	1S 1단 스티커	10	100,000	1,000,000	
3	<input type="checkbox"/>	반품(B)	2016-11-03	2016-11-04	2016-11-04	0630	000297	9999999999999	2H 2단 헬거	10	150,000	1,500,000	
4	<input type="checkbox"/>	반품(B)	2016-11-03	2016-11-04	2016-11-04	0630	000297	8888888888888	2H 2단 헬거	15	140,000	2,100,000	

총 4 건

메뉴설명

1. 엑셀업로드 : 준비된 발주양식(엑셀)을 업로드하여 그리드에 Load한다.
2. 저장 : 입력한 내용으로 발주전표를 생성한다.
3. 엑셀양식 다운로드 : 엑셀업로드용 세부단품 샘플파일을 다운로드한다.
4. 행추가 : 발주정보 그리드에 행을 추가한다.
5. 행삭제 : 발주정보 그리드에서 선택한 행을 삭제한다.

상세내용	참고사항
<div>1 발주전표 구분</div> <ul style="list-style-type: none"> - 전표구분 및 발주구분(단품) 을 선택한다. <div>2 발주정보(단품)</div> <ul style="list-style-type: none"> - 엑셀업로드 또는 행추가 버튼으로 데이터를 입력한다. - 행추가 시 발주일(금일), 납품예정일,가격적용일(명일)은 자동 설정된다. 	<ul style="list-style-type: none"> - 전표구분, 발주일, 납품예정일,가격적용일,자점코드,품번코드,Tag구분이 같은Data는 한 전표로 생성된다 - Tip버튼을 클릭하면 단품발주의 간략한 도움말을 볼 수 있다 - 물류대행업체사용자아이디 : 점품번정보에 물류대행구분이 '물류센터'로 설정되고 물류대행업체에 매핑된 사용자ID를 입력한다.

시스템 명	발주관리 > 발주정보>발주현황조회/삭제	화면명	발주현황조회/삭제
목적	발주정보를 조회한다.	사용자	브랜드본사,샵매니저,스텝

★

Home > 발주관리 > 발주정보 > 발주현황조회/삭제

저장

조회

삭제

1

파트너사

009682

SK네트웍스(주)

전표번호

전표구분

-전체-

자점

종번

발주기간

2016-10-07 ~ 2016-11-07

발주구분

-전체-

처리구분

-전체-

발주주체

-전체-

2

발주현황

순번	상태	전표번호	자점		브랜드		종번		발주구분	전표구분	발주일	납(반)품일
			코드	명	코드	명	코드	명				
1	<input type="checkbox"/>	1610-500001-3	0001	본점	0018617	디케이엔 와이	167119	DKNY	상품분류	매입	2016-10-11	2016-10-
2	<input type="checkbox"/>	1610-500002-0	0001	본점	0018617	디케이엔 와이	167119	DKNY	상품분류	매입	2016-10-11	2016-10-
3	<input type="checkbox"/>	1610-500003-7	0001	본점	0018617	디케이엔 와이	167119	DKNY	상품분류	매입	2016-10-11	2016-10-
4	<input type="checkbox"/>	1610-500004-4	0001	본점	0003061	루즈앤라운지	167120	루즈앤라운지	상품분류	매입	2016-10-11	2016-10-
5	<input type="checkbox"/>	1610-500005-1	0001	본점	0018617	디케이엔 와이	167119	DKNY	상품분류	매입	2016-10-12	2016-10-

3

자점

0001

본점

종번

167119

DKNY

전표/택 구분

매입

발주일

2016-10-11 화

납(반)품예정일

2016-10-12 수

지불조건

30일현금(특정)

마진코드/율

107

32

마진적용일

2016-10-12 수

반려 사유

조직

일반핸드백

TAG 구분

2H

4

발주상품정보

순번	상품분류			세분류		단위	수량	원가		매가	
	대분류	중분류	소분류	코드	명			단가	금액	단가	금액
1	대분류(미사)	중분류(미사)	소분류(미사)	1821	핸드백	EA	10	6,181	61,810	10,000	100,000

메뉴설명

1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2. 행삭제 : 체크한 발주 정보를 삭제한다.

상세내용

1

조회조건

필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사,발주기간)

선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.

2

데이터 조회내역

조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.

셀을 클릭 시 하단에 상세정보가 표시된다.

3

발주상세

발주상세 정보를 표시한다.

4

발주상품정보

해당 발주정보의 상품정보를 표시한다.

시스템 명	발주관리 > 발주정보 > 전표/TAG내려받기	화면명	전표/TAG내려받기
목적	발주현황을 조회하며 ,발주정보 별 리포트와 택발행을 한다.	사용자	브랜드본사,샵매니저,스텝,물류

메뉴설명

[illegible]

상세내용

2 데이터 조회내역

3 전표번호 더블클릭

4 택발행

시스템 명	발주관리 > 발주정보>품번별발주현황조회	화면명	품번별발주현황조회
목적	발주대비 품번별 발주건수, 파트리더확정, 검품확정현황을 조회한다.	사용자	브랜드본사,샵매니저,스텝

★ Home > 발주관리 > 발주정보 > 품번별발주현황조회

1. 파트너사

009682 SK네트웍스(주)

조회년월

2016-04 ~ 2016-04

전표구분

-전체-

자점

품번

2 품번별 납품현황

순번	자점		브랜드		품번		마진		발주구분	발주현황		
	코드	명	코드	명	코드	명	코드	율(&)		전표건수	수량	금액
1	0001	본점	0000740	세컨플로어	230107	세컨플로어	120	37	상품분류	2	1,272	2,695,000
2	0001	본점	0000959	클럽모나코	252146	클럽모나코	337	33.5	상품분류	3	276	9,734,000
3	0001	본점	0000959	클럽모나코	433127	클럽모나코	159	33	상품분류	1	120	2,670,000
4	0001	본점	0000998	타미힐피거	434192	타미힐피거	158	37	상품분류	1	919	4,650,000
5	0001	본점	0001124	오즈세컨	233103	오즈세컨	188	37	상품분류	3	316	9,152,000
6	0001	본점	0001124	오즈세컨	233203	오즈세컨	241	23	상품분류	1	1	80,000,000
7	0001	본점	0001124	오즈세컨	233203	오즈세컨	243	31	상품분류	1	1	80,000,000
8	0001	본점	0001543	힐피거데님	214168	힐피거데님	138	36	상품분류	4	925	4,715,000
합계										2,979	120,324	8,645,190,

총 347 건

메뉴설명

1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

상세내용

1 조회조건

- 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사,조회년월)
- 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.

2 데이터 조회내역

- 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.

2. 사용 매뉴얼

1. 발주관리

1-1 품번관리

1-2 발주정보

1-3 TAG발행

시스템 명	발주관리 > TAG발행 > TAG발행의뢰	화면명	TAG발행의뢰
목적	영업점 검품에서 TAG 발행하는 품번 운영 브랜드로 검품 담당에 발행의뢰를 한다.	사용자	브랜드 직원(샵매니저/스텝)

1. **조회** : 등록된 자료를 조회한다.

2. **저장** : 신규/수정 한 정보를 저장한다.

3. **삭제** : 현재 선택된 품번별 발주 정보를 삭제한다.

4. **신규** : 신규 작성을 위해 화면을 초기화 한다.

5. **행추가** : 행을 추가 하여 상품 정보를 추가 한다.

6. **행삭제** : 추가한 행이나 기존 등록된 행을 삭제한다.

메뉴설명

- 조회 : 등록된 자료를 조회한다.
- 저장 : 신규/수정 한 정보를 저장한다.
- 삭제 : 현재 선택된 품번별 발주 정보를 삭제한다.
- 신규 : 신규 작성을 위해 화면을 초기화 한다.
- 행추가 : 행을 추가 하여 상품 정보를 추가 한다.
- 행삭제 : 추가한 행이나 기존 등록된 행을 삭제한다.

※ 의뢰한 품번 TAG는 검품담당에서 확인 가능하며
검품담당자가 영업통합 시스템에서 결재후 발행한다.

상세내용

1. **조회조건**

- 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사,자점,의뢰일자,의뢰번호)
- 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.

2. **데이터 조회내역**

- 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.
- 품번 정보에 따라 마진코드 정보가 팝업에 표시된다.
- 세분류 팝업 정보는 점/품번/택구분에 의해 표시된다.

3. **상품정보**

- 품번별 발주 상세 정보를 조회한다.

4. **탭**

- 품번별 발주 정보와 단품 발주 정보를 각각 보여준다.
- 신규등록시 상세정보를 입력 후 행추가 하여 저장한다.

시스템 명	발주관리 > TAG발행>TAG발행의뢰	화면명	TAG발행의뢰
목적	단품의 태그발행 요청정보와 발행대상 태그정보를 입력한다.	사용자	브랜드 직원(샵매니저/스텝)

1. Home > 발주관리 > TAG발행 > TAG발행의뢰

2. 신규 삭제 저장 조회

3. 파트너사 522576 차세대 박민희 자점 0001 본점 품번 000005 특정 식품산(4P) 태그구분 2H 2단 행거 발행사유 거래선변경 의뢰매장전화번호 123 의뢰일자 2016-08-23 화 의뢰번호

4. 품번 단품

상세정보

자점 0001 본점 품번 000005 특정 식품산(4P) 태그구분 2H 2단 행거 발행사유 거래선변경 의뢰매장전화번호 123

상품정보

순번	상태	상품분류	세부단품	스타일	가격구분	의뢰수량	판매가		
대분류	중분류	소분류	세분류	코드	명	코드	명	색상	사이즈
1									

※ 의뢰한 단품 TAG는 검품담당에서 확인 가능하며
검품담당자가 영업통합 시스템에서 결재후 발행한다.

합계 0 0 총 0 건

메뉴설명

1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.
2. 저장 : 신규/수정 한 정보를 저장한다.
3. 삭제 : 현재 선택된 품번별 발주 정보를 삭제한다.
4. 신규 : 신규 작성을 위해 화면을 초기화 한다.
5. 행추가 : 행을 추가 하여 상품 정보를 추가 한다.
6. 행삭제 : 추가한 행이나 기존 등록된 행을 삭제한다.

상세내용

1 조회조건

- 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사,자점,의뢰일자,의뢰번호)
- 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.

2 데이터 조회내역

- 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.
- 세부단품 팝업 정보는 점/품번/태그구분에 의해 표시된다.

3 상품정보

- 품번별 발주 상세 정보를 조회한다.

4 탭

- 품번별 발주 정보와 단품 발주 정보를 각각 보여준다.

* 신규등록시 상세정보를 입력 후 행추가 하여 저장한다.

시스템 명	발주관리 > TAG발행>TAG발행현황	화면명	TAG발행현황
목적	브랜드에서 의뢰한 TAG에 대한 현황을 조회 한다.	사용자	브랜드 직원(샵매니저/스텝)

★

Home > 발주관리 > TAG추가발행 > TAG추가발행현황

1

파트너사

009682

SK네트웍스(주)

발주구분

-전체-

의뢰일자

2016-04-01

~

2016-04-30

자점

0001

본점

품번

발행일자

--

~

--

입력구분

-전체-

2

TAG 발행현황

순번	발주구분	입력구분	의뢰일자	의뢰번호	총	PC	품번	품번명	발행일자	의뢰량	발행량	의뢰사유	TAG구분
1	상품분류	매장입력	2016-04-12	0000016	잡화Flo	피혁잡화	167119	DKNY	2016-04-13	3	3	TAG손상	2단 행거
2	상품분류	매장입력	2016-04-12	0000016	잡화Flo	피혁잡화	167119	DKNY	2016-04-13	5	5	TAG손상	2단 행거
3	상품분류	매장입력	2016-04-12	0000016	잡화Flo	피혁잡화	167119	DKNY	2016-04-13	7	7	TAG손상	2단 행거
4	상품분류	매장입력	2016-04-12	0000016	잡화Flo	피혁잡화	167119	DKNY	2016-04-13	9	9	TAG손상	2단 행거
5	상품분류	매장입력	2016-04-12	0000016	잡화Flo	피혁잡화	167119	DKNY	2016-04-13	3	3	TAG손상	2단 행거
6	상품분류	매장입력	2016-04-12	0000016	잡화Flo	피혁잡화	167119	DKNY	2016-04-13	9	9	TAG손상	2단 행거
7	상품분류	매장입력	2016-04-13	0000006	영패션F	영컨템포	233103	오즈세컨	2016-04-13	4	4	TAG손상	2단 행거
8	상품분류	매장입력	2016-04-13	0000006	영패션F	영컨템포	233103	오즈세컨	2016-04-13	2	2	TAG손상	2단 행거
9	상품분류	매장입력	2016-04-13	0000006	영패션F	영컨템포	233103	오즈세컨	2016-04-13	6	6	TAG손상	2단 행거

총 24 건

메뉴설명

1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

상세내용

1

조회조건

- 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사,의뢰일자,자점)
- 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.

2

데이터 조회내역

- 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.

별첨

※ 롯데백화점 차세대영업시스템 TAG 포맷 변경 공지(2-1) 1. Tag 발행 개발 가이드

당사는 11월 1일 신규 차세대영업시스템을 오픈 하며, 변경 내용 중 품번 및 단품 TAG등 TAG 발행 변경이 포함되어 있습니다. 이에 따라 기존 EDI에서 백화점 TAG을 다운받아 **백화점 검품장이 아닌 브랜드(또는 물류업체 대행)에서 발행 또는 출력**하여 사용한다면 시스템 변경이 필요합니다. 차세대영업시스템 오픈 시 TAG 발행에 문제가 없도록 담당하시는 브랜드에게 내용 전달 및 아래의 정보를 반드시 공유하여 주시기 바랍니다.

영역	항목	변경전		변경후		비고
		자리수	내용	자리수	내용	
바디영역	순번	3	001	6	000001	발주전표의 상세일련번호증가로 인한 자리수 변경처리. 기존공백(3자리)부분 활용
바디영역	마진	2	12	3	121	가격영역을 1자리를 사용
바디영역	가격	8	00150000	7	0015000	마진코드부분에서 1자리사용을 하고 가격은 10(십원)단위로 표시.

※ 품번 TAG다운로드는 기존의 체계를 유지하며, 품번코드의 정상/행사 구분이 마진코드에서 표시 됨으로 차세대시스템에서의 TAG에서는 마진코드(**2->3자리**)가 늘어남. 늘어난 마진코드 1자로 인해서 2단 바코드의 가격부분(**8->7자리**)은 10원 단위부터 표시 함.

※ 롯데백화점 차세대영업시스템 TAG 포맷 변경 공지(2-2) 1. Tag 발행 개발 가이드

당사는 11월 1일 신규 차세대영업시스템을 오픈 하며, 변경 내용 중 품번 및 단품 TAG등 TAG 발행 변경이 포함되어 있습니다. 이에 따라 기존 EDI에서 백화점 TAG을 다운받아 **백화점 검품장이 아닌 브랜드(또는 물류업체 대행)에서 발행 또는 출력**하여 사용한다면 시스템 변경이 필요합니다. 차세대영업시스템 오픈 시 TAG 발행에 문제가 없도록 담당하시는 브랜드에게 내용 전달 및 아래의 정보를 반드시 공유하여 주시기 바랍니다.

영역	항목	변경전		변경후		비고
		자리수	내용	자리수	내용	
바디영역	순번	3	001	6	000001	발주전표의 상세일련번호증가로 인한 자리수 변경처리. 기존공백(3자리)부분 활용
바디영역	스타일명		공백	44	스타일명을 표시. TAG에 2단으로 표시 가능하게 22자리로 잘라서 표시.	기존의 공백칼럼을 사용.
바디영역	2단택 표시부분 (2H, 2S, 2M - 신규)		없음		2H, 2S, 2M	1단TAG에 단축번호(4)가 추가
바디영역	1단택 표시부분 (1S - 기존유지)		기존유지		기존유지	

※ 단품 TAG다운로드는 기존의 체계를 유지하며, 단품TAG의 스타일정보를 표시하기 위해서 신규로 추가되고 2H, 2S, 2M택인 경우가 추가되었음.

바코드 Check Digit 계산방법

※ 부호 번호의 최종 자리 단위에 기본 부호 외에 패리티를 만들어, 부호의 오류를 방지하거나 만일 발생하더라도 효율적으로 검출

ID Key Format	Digit positions												
GTIN-13	N ₁	N ₂	N ₃	N ₄	N ₅	N ₆	N ₇	N ₈	N ₉	N ₁₀	N ₁₁	N ₁₂	N ₁₃
Step 1: Multiply value of each position by													
	x1	x3	x1	x3	x1	x3	x1	x3	x1	x3	x1	x3	
Step 2: Add results together to create sum													
Step 3: Subtract sum from the next highest multiple of ten = Check digit													

EAN-13 바코드 Check Digit 계산 방법 예제

Positions	N ₁	N ₂	N ₃	N ₄	N ₅	N ₆	N ₇	N ₈	N ₉	N ₁₀	N ₁₁	N ₁₂	N ₁₃
Number without check digit	6	2	9	1	0	4	1	5	0	0	2	1	-
Step 1: Multiply by	x 1	x 3	x 1	x 3	x 1	x 3	x 1	x 3	x 1	x 3	x 1	x 3	-
Step 2: Add results	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	-
to create sum	6	6	9	3	0	12	1	15	0	0	2	3	= 57
Step 3: Subtract sum from next highest multiple of ten = 60 - 57 = 3 (check digit) = (10 - (57 % 10)) % 10 (現계산방법)													
Number with check digit	6	2	9	1	0	4	1	5	0	0	2	1	3

2. 사용 매뉴얼

2. 납품/매출관리

2-1 납품현황

2-2 매출관리

시스템 명	납품/매출관리 > 납품현황>납품현황조회	화면명	납품현황조회
목적	브랜드에서 검품에 신청한 발주매입/반품 현황을 조회 할수 있다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

Home > 납품/매출관리 > 납품현황 > 납품현황조회

1 . 파트너사 : 009682 SK네트웍스(주) . 납품일자 : 2016-04-01 ~ 2016-04-30 . 발주일자 : - - -
 . 자점 : [검색] . 품번 : [검색] . 전표구분 : -전체-
 . 발주구분 : -전체- . 발주상태 : -전체-

2 납품현황

순번	검품확정일	전표번호	발주상태	자점		브랜드		품번		전표구분	발주구분	발주처
				코드	명	코드	명	코드	명			
7	2016-04-16	16045025030	검품확정	0341	평촌점	0018617	디케이엔와이	252148	DKNY	매입	상품분류	협력업체
8	2016-04-17	16045027312	검품확정	0341	평촌점	0018617	디케이엔와이	252148	DKNY	매입	상품분류	협력업체

※ 납품현황에서 조회된 전표번호를 클릭시 납품상품정보에서 전표번호에 대한 납품 상세 정보를 보여 준다.
 (상품분류에 따라 품번과 단품의 조회 값은 다르게 호출 된다.)

3 납품상품정보

순번	상품분류			세분류		수량		원가		매가	
	대분류	중분류	소분류	코드	명	발주	납품	단가	금액	단가	금액
1	대분류(미사)	중분류(미사)	소분류(미사)	2129	여성의류기타	1	1	319,500	319,500	495,000	495,000

메뉴설명

1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

상세내용

- 1 조회조건
 - 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사)
 - 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.
- 2 데이터 조회내역
 - 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.
 - 셀을 클릭 시 상세정보가 표시된다.

- 3 상세정보
- 그리드상단의 상품구분이 세분류인 경우에 단품인 경우에 다르게 그리드를 호출한다.

시스템 명	납품/매출관리 > 납품현황 > 일자별납품현황조회	화면명	일자별납품현황조회
목적	조회년월 기준으로 일자별 전표 합계의 매입/반품 현황을 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★
Home > 납품/매출관리 > 납품현황 > 일자별납품현황조회
Q 조회 ↻

1
파트너사
009682
SK네트웍스(주)
· 조회년월
2016-04
· 자점
· 품번

2
납품현황

순번	일자	요일	매입(⑧)			반품(⑨)			합계(⑧+⑨)		
			수량	원가	매가	수량	원가	매가	수량	원가	매가
1	2016-04-01	금	696	128,869,014	205,897,200	273	52,062,662	82,189,700	423	76,806,352	123,707,500
2	2016-04-02	토	1,019	160,658,361	266,740,500	220	56,652,668	95,583,500	799	104,005,693	171,157,000
<div> ※ 일자별 매입/반품에 대한 전표 합계 금액을 보여주며 일자를 더블클릭하면 납품현황 조회 화면으로 링크 되어 일자에 대한 상세 내역을 조회 할수 있다. </div>											
7	2016-04-07	목	3,464	437,421,474	721,279,000	371	60,533,673	95,235,800	3,093	376,887,801	626,043,200
8	2016-04-08	금	2,118	324,806,663	537,348,380	234	44,122,356	69,619,540	1,884	280,684,307	467,728,840
9	2016-04-09	토	2,450	397,791,428	653,465,400	395	116,031,904	182,515,800	2,055	281,759,524	470,949,600
합계			89,856	14,206,702,76	23,491,726,94	34,839	7,543,855,403	12,497,249,17	55,017	6,662,847,360	10,994,477,771

메뉴설명

1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

상세내용

1
조회조건

- 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사,조회년월)
- 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.

2
데이터 조회내역

- 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.

3
일자 더블클릭

- 해당 일자를 더블 클릭하면 납품현황 조회 화면으로 링크 조회 된다.

시스템 명	납품/매출관리 > 납품현황 > 마진별납품현황조회	화면명	마진별납품현황조회
목적	마진별 매입/반품 현황을 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 납품/매출관리 > 납품현황 > 마진별납품현황조회

Q 조회
↺

1. **파트너사** 009682 SK네트웍스(주) **조회년월** 2016-04 **자점** **품번**

2. **납품현황**

순번	마진율	매입(㉔)			반품(㉕)			합계(㉔+㉕)		
		수량	원가	매가	수량	원가	매가	수량	원가	매가
1	33.5	1,915	293,194,983	484,985,400	237	42,704,995	70,640,000	1,678	250,489,988	414,345,400
2	35	16,102	2,193,068,827	3,711,358,760	4,320	957,347,112	1,620,129,400	11,782	1,235,721,715	2,091,229,360
<div> ※ 품번별 마진에 대한 매입/반품의 전표 합계 금액을 보여주며 품번을 지정하면 지정된 품번에 대한 마진별 금액을 보여 주고 품번 지정 없이 조회하면 동일 마진에 대한 전체 합계 금액을 보여 준다. </div>										
9	32.5	154	25,571,381	41,672,000	0	0	0	154	25,571,381	41,672,000
합계		89,856	14,206,702,761	23,491,726,941	34,839	7,543,855,403	12,497,249,171	55,017	6,662,847,360	10,994,477,771

총 21 건

메뉴설명

1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

상세내용

1. **조회조건**

- 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사,조회년월)
- 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.

2. **데이터 조회내역**

- 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.

2. 사용 매뉴얼

2. 납품/매출관리

2-1 납품현황

2-2 매출관리

시스템 명	납품/매출관리 > 매출관리 > 당일매출속보	화면명	당일매출속보
목적	현재시간을 기준으로 당해와 전년일자의 매출을 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 당일매출속보

1

파트너사

009682

SK네트웍스(주)

자점

품번

영업일

2016-11-07 00:00 월

대비일

2015-11-07 토

일자기준

☒ 동일기준
 ☐ 동요일기준

매출구분

☒ 전체
 ☐ 정상
 ☐ 행사

2

매출현황

순번	자점		브랜드		품번		정상/행사	판매수량			
	코드	명	코드	명	코드	명		백화점	온라인	모바일	합계
1	0001	본점	0018617	디케이엔와이	167119	DKNY	정상	0	0	0	0
2	0001	본점	0003061	루즈앤라운지	167120	루즈앤라운지	정상	0	0	0	0
3	0001	본점	0018617	디케이엔와이	167219	DKNY	행사	0	0	0	0
4	0001	본점	0001543	힐피거데님	214168	힐피거데님	정상	0	0	0	0
							정상	0	0	0	0
						합계	행사	0	0	0	0
							전체	0	0	0	0

메뉴설명

- 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

상세내용	
<div>1</div> <div>조회조건</div> <ul style="list-style-type: none"> 필수 조건 : 파트너사, (자점 또는 품번), 영업일, 대비일 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다. 	<div>* 정상/행사 선택 : 합계가 하나로 표시</div> <ul style="list-style-type: none"> 일자기준(동일기준) 선택 시 대비일의 동일 기준으로 데이터가 조회된다. 일자기준(동요일기준) 선택 시 대비일의 동요일 기준으로 데이터가 조회된다. 자점 코드 더블 클릭 시 “품번별POS판매정보조회” 화면이 오픈 된다.
<div>2</div> <div>데이터 조회내역</div> <ul style="list-style-type: none"> 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다. 매출구분(전체, 정상, 행사)에 따라 그리드 합계정보가 변경된다. <div>* 전체 선택 : 합계가 정상/행사/계가 표시</div>	

시스템 명	납품/매출관리 > 매출관리 > 시간대별 매출	화면명	시간대별 매출
목적	영업일과 대비일을 기준으로 시간대별로 매출을 조회한다	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 시간대별 매출
Q 조회

1
파트너사
009682
SK네트웍스(주)
. 영업일
2016-11-07 월
. 대비일
2015-11-09 월
. 자점
. 품번
. 현재 시각
18시 37분 20초 현재
. 매출기준
☒ 매출(시간대)
☐ 매출(누계)
. 매출구분
☒ -전체-
☐ 정상
☐ 행사
. 판매채널
-전체-

2
매출현황

순번	자점	정상/행사	채널구분	구분	누계	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30				
1	0010	영등포점	정상	전체	영업일	0	0	0	0	0	0				
					대비일	-283,400	0	-164,500	0	-59,900	0				
					신장율	-100	0	-100	0	-100	0				
2	0018	안양점	정상	전체	영업일	0	0	0	0	0	0				
					대비일	1,059,500	250,200	138,600	0	0	0				
					신장율	-100	-100	-100	0	0	0				
합계					영업일	0	0	0	0	0	0				
					대비일	41,222,370	667,800	579,900	3,126,680	4,959,200	8,075,500				
					신장율	-100	-100	-100	-100	-100	-100				

메뉴 설명

1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용	
1 조회조건 <ul style="list-style-type: none"> 필수조건 : 파트너사, 영업일, 대비일, 품번 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다. 	* 브랜드 본사 계정으로 로그인 하면 점별 매출 조회가 되며 영업점 계정으로 로그인시 품번별 매출 조회가 된다. * 온라인은 채널별로 시간대 매출 조회 가능 하며 전체 조회시 온라인과 오프라인의 합계 금액으로 매출 조회 된다. * 파란색으로 조회되는 자점을 더블클릭 하면 오프라인과 온라인의 금액을 각,각 볼수 있는 상세 팝업이 띄워진다.
2 데이터 조회 <ul style="list-style-type: none"> 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다. 조회조건 매출기준의 시간대별 매출은 해당구간에 해당하는 매출을 조회 하고 누계매출은 각 시간대까지의 누계매출을 조회한다. 	

시스템 명	납품/매출관리 > 매출관리 > 시간대별 매출	화면명	시간대별 매출
목적	영업일과 대비일을 기준으로 시간대별로 매출을 조회한다	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

1 시간대별 상세매출

파트너사	009682	SK네트웍스(주)	영업일	2016-11-07 월	대비일	2015-11-09 월
점구분	0010	영등포점	품번		매출기준	<input checked="" type="radio"/> 매출(시간대) <input type="radio"/> 매출(누계)

2 매출상세현황

품번	채널구분	구분	누계	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30
힐피커데님	백화점오프라인	영업일	0	0	0	0	0	0	0	0
		대비일	-283,400	0	-164,500	0	-59,900	0	0	-59,000
		신장률	-300	0	-100	0	-100	0	0	-100

※ 매출현황에서 조회된 점 에서 더블클릭 하면 나오는 팝업 으로 오프라인과 온라인의 각각 매출을 조회 할수 있다.

합계	영업일	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	대비일	-283,400	0	-164,500	0	-59,900	0	0	0	-59,000
	신장률	-300	0	-100	0	-100	0	0	0	-100

메뉴 설명

1. 달기: 팝업 창이 닫힌다.

상세내용

1 시간대별 상세매출

- 불러온 매출 데이터의 조회 조건을 표시한다.

2 매출상세현황

- 해당 자점의 시간대별 상세매출 데이터를 조회 할 수 있다.

시스템 명	납품/매출관리 > 매출관리 > 일자별 매출	화면명	일자별 매출
목적	영업년월을 기준으로 동일기준 또는 동요일기준으로 일자별 합계로 조회한다	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 일자별 매출
Q 조회

1. 파트너사 009682 SK네트웍스(주) · 영업년월 2016-04
· 일자기준 ☒ 동일기준 ☐ 동요일기준
· 자점 · 품번
· 매출구분 ☒ -전체- ☐ 정상 ☐ 행사

2. 매출현황

순번	일자	요일		기온		정상/행사	판매수량				총매	
		금년	전년	금년	전년		백화점	온라인	모바일	합계	백화점	온라인
1	2016-04-01	금	수	23.2	17.6	정상	1,878	254	0	2,132	660,134,730	30,563,400
2	2016-04-01	금	수	23.2	13.4	행사	850	0	0	850	201,093,550	0
3	2016-04-02	토	목	24.3	21.8	정상	2,705	203	0	2,908	619,807,920	25,515,570
4	2016-04-02	토	목	24.3	21.8	행사	1,208	0	0	1,208	248,660,970	0
5	2016-04-03	일	금	15.6	9.7	정상	2,647	197	0	2,844	546,670,690	26,196,700
6	2016-04-03	일	금	15.6	16.1	행사	461	0	0	461	122,716,480	0
						정상	46,900	6,696	0	53,596	9,669,575,340	686,077,760
						합계	3,383	13	0	3,396	707,002,730	2,337,500
						전체	50,283	6,709	0	56,992	10,376,578,070	688,415,260

메뉴 설명
1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.
2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용
1. 조회조건 <ul style="list-style-type: none"> - 필수입력 : 파트너사, 영업년월, 일자기준, 매출구분 - 등록된 데이터를 조회한다. 2. 데이터 조회내역 <ul style="list-style-type: none"> - 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다. - 매출구분 전체 선택 : 합계가 정상/행사/계가 표시 - 매출구분 정상 또는 행사 선택 : 합계가 하나로 표시

시스템 명	납품/매출관리 > 매출조회 > 기간별 매출	화면명	기간별 매출
목적	영업기간과 대비기간을 기준으로 기간별 매출합계정보를 조회한다	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★
Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 기간별 매출
Q 조회

1. 파트너사
009682
SK네트웍스(주)
· 매출구분
☒ 전체
☐ 정상
☐ 행사
· 영업기간
2016-04-01 ~ 2016-04-30

· 자점
0001
본점
· 품번
· 대비기간
2015-04-03 ~ 2015-05-02

2. 매출현황

순번	자점		브랜드		품번		정상/ 행사	판매수량		
	코드	명	코드	명	코드	명		백화점	온라인	모바일
1	0001	본점	0001543	힐피거데님	255105	힐피거데님	정상	0	5	0
2	0001	본점	0001124	오즈세컨	233103	오즈세컨	정상	285	3	0
							합계	6,764	3,454	0
							행사	1,804	0	0
							전체	8,568	3,454	0

※ 자점을 선택하면 해당 점에 권한을 갖고 있는 품번에 대한 매출이 조회되며 품번을 선택하면 권한을 갖고 있는 점에 대한 매출이 조회 된다.

메뉴 설명
1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.
2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용
1. 조회조건 <ul style="list-style-type: none"> 필수입력 : 파트너사, 매출구분, 영업기간, 대비기간, 지점 또는 품번
2. 데이터 조회내역 <ul style="list-style-type: none"> 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다. 매출구분 전체 선택 : 합계가 정상/행사/계가 표시 매출구분 정상 또는 행사 선택 : 합계가 하나로 표시

시스템 명	납품/매출관리 > 매출조회 > 마진별 매출	화면명	마진별 매출
목적	영업일을 기준으로 점/품번/마진율별로 매출정보를 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★
Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 마진별 매출

Q 조회 ↻

1
파트너사
009682
SK네트웍스(주)
영업일
2016-04-12 화
매출기준
☒ 전체
☐ 정상
☐ 행사

자점
0001
본점
품번

2
매출현황

순번	자점		브랜드		품번		마진을	할인을	정상/행사	판매수량	
	코드	명	코드	명	코드	명				당일	월누계
1	0001	본점	0018617	디케이엔와이	167119	DKNY	31	10	정상	0	21
2	0001	본점	0018617	디케이엔와이	167119	DKNY	32	0	정상	1	37
3										0	0
4										0	0
5										165	165
									정상	187	6,764
									합계	0	1,804
									행사	187	8,568
									전체		

※ 자점을 선택하면 해당 점에 권한을 갖고 있는 품번에 대한 마진 매출이 조회되며 품번을 선택하면 권한을 갖고 있는 점에 대한 마진 매출이 조회 된다.

메뉴 설명
1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.
2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용
1 조회조건 <ul style="list-style-type: none"> 필수입력 : 파트너사, 영업일, 매출기준 등록된 데이터를 조회한다.
2 데이터 조회내역 <ul style="list-style-type: none"> 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다. 매출기준 전체 선택 : 합계가 정상/행사/계가 표시 매출기준 정상 또는 행사 선택 : 합계가 하나로 표시

시스템 명	납품/매출관리 > 매출관리 > 영업캘린더분석	화면명	영업캘린더분석
목적	영업월을 기준으로 점별로 캘린더형태로 매출을 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★
Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 영업캘린더분석

Q 조회
↺

1
협력업체
009682
SK네트웍스(주)
. 영업년월
2016-11
. 자점
0001
본점
. 품번
. 판매채널
전체

2
캘린더
구성 : 날씨, 평균기온, 판매수량(EA), 총매출(원)

구분	2016년 11월							
	SUN(일)	MON(월)	TUE(화)	WEN(수)	THU(목)	FRI(금)	SAT(토)	주간합계
1			1	2	3	4	5	
날씨								
수량			0	0	0	0	0	0
매출			0	0	0	0	0	0
2	6	7	8	9	10	11	12	
날씨								
수량	0	0	0	0	0	0	0	0
	합계(일)	합계(월)	합계(화)	합계(수)	합계(목)	합계(금)	합계(토)	월합계
수량	0	0	0	0	0	0	0	0
매출	0	0	0	0	0	0	0	0

메뉴 설명
1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.
2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용
1 조회조건 <ul style="list-style-type: none"> - 필수입력 : 파트너사, 영업년월, 자점 - 등록된 데이터를 조회한다.
2 데이터 조회내역 <ul style="list-style-type: none"> - 일자별로 판매수량, 총매출을 조회한다.

시스템 명	납품/매출관리 > 매출관리 > 단품 매출	화면명	단품 매출
목적	단품코드를 기준으로 전년대비하여 매출을 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 단품매출

1. 파트너사 522576 차세대 박민희

자점 0001 품번 123456 차세대박민희

세부단품코드

상품분류

조회구분 월 일

영업기간 2016-08 ~ 2016-08

대비기간 2015-08 ~ 2015-08

매출구분 전체 - 정상 행사

매출유형 총매출(전체)

상품분류

2. 매출현황

순번	상품분류				세부단품		스타일		마진율(%)	정상/행사	단가	수량	매출 금액
	대분류	중분류	소분류	세분류	코드	명	코드	명					
조회된 데이터가 없습니다.													
합계											정상	0	0
											행사	0	0
											전체	0	0

총 0 건

메뉴설명
1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

상세내용
<p>1. 조회조건</p> <ul style="list-style-type: none"> 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사,영업기간,자점,품번,대비기간) 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다. <p>2. 데이터 조회내역</p> <ul style="list-style-type: none"> 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다. 매출구분이 전체인 경우에는 합계부분은 정상/행사/계로 표시를 한다.

시스템 명	납품/매출관리 > 매출 관리 > 품번별 POS별 판매정보	화면명	품번별 POS별 판매정보
목적	영업기간을 기준으로 POS별 판매정보를 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

1
Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 품번별 POS별 판매정보

파트너사
009682
8K네트웍스(주)
영업일
2016-04-0 ~ 2016-04-0
POS번호

자점
0002
점실점
품번
167120
루조엔라운지
영수증번호

2
판매정보

번	자점		브랜드		품번		POS판매일자	판매시각	POS번호	영수증번호	구매형태	카드구분	매출금액	할인율	에누리
	코드	명	코드	명	코드	명									
1	0002	점실점	0009061	루조엔라운지	167120	루조엔라운지	2016-04-01	15:55:07	8006	0087	롯데상품권		-50,000	0	0
2	0002	점실점	0009061	루조엔라운지	167120	루조엔라운지	2016-04-01	15:55:22	8006	0088	롯데상품권		50,000	0	0
3	0002	점실점	0009061	루조엔라운지	167120	루조엔라운지	2016-04-02	19:18:53	8006	0187	롯데상품권		55,000	0	0
4	0002	점실점	0009061	루조엔라운지	167120	루조엔라운지	2016-04-03	12:10:26	8006	0021	롯데카드	롯데카드	419,800	0	20,970
5	0002	점실점	0009061	루조엔라운지	167120	루조엔라운지	2016-04-03	12:10:56	8006	0022	롯데카드	롯데카드	-419,800	0	0
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12	0002	점실점	0009061	루조엔라운지	167120	루조엔라운지	2016-04-03	19:51:59	8009	0143	롯데상품권		50,000	0	0
	합계												3,965,400		150,600

※ 기간은 최대 7일이며 기간안에 조회한 품번에 대해 영수증 건별 매출을 조회 할수 있다.

메뉴 설명

1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용
<div> 1 조회조건 <ul style="list-style-type: none"> 필수입력 : 파트너사, 영업일, 자점, 품번 등록된 데이터를 조회한다. 영업일 시작일과 종료일의 간격은 최대 7일이다. </div> <div> 2 데이터 조회내역 <ul style="list-style-type: none"> 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다. </div>

시스템 명	납품/매출관리 > 매출 관리 > POS일매출집계조회	화면명	POS일매출집계조회
목적	영업일 기준으로 POS별 일매출집계정보를 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★

Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > POS일매출집계조회

Q 조회 ↺

1 파트너사 009682 SK네트웍스(주) · 영업일 2016-04-10 일 · POS번호

2 자점 0001 본점 · 품번 167119 DKNY ☐ 마진별

■ 판매정보

순번	자점		브랜드		품번		POS번호	총매출
	코드	명	코드	명	코드	명		
1	0001	본점	0018617	디케이엔와이	167119	DKNY	1005	535,500
2							POS별 소계	535,500
3	0001	본점	0018617	디케이엔와이	167119	DKNY	1687	292,000
							합계	1,718,500

※ 일자별 품번에 대한 POS 합계 매출을 조회 할수 있다.

조회 된 매출에서 자점에 코드를 더블클릭 하면 품번별POS판매정보 화면으로 링크 되어 POS에 대한 상세 매출을 조회 할수 있다.

메뉴 설명

1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용	참고사항
<div>1 조회조건</div> <ul style="list-style-type: none"> - 필수입력 : 파트너사, 영업일, 자점, 품번 - 등록된 데이터를 조회한다. <div>2 데이터 조회내역</div> <ul style="list-style-type: none"> - 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다. 	<ul style="list-style-type: none"> - 자점코드 더블클릭시 품번별POS별판매정보화면으로 이동한다.

시스템 명	납품/매출관리 > 매출관리 > 재고정보	화면명	판매정보>재고정보
목적	파트너사의 품번/단품별 재고정보를 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 재고정보

1 파트너사 009682 SK네트웍스(주) . 조회년월 2016-04
 . 자점 . 품번 167119 DKNY . 조회구분 ☒ 상품분류 ☐ 단품
 . 매출기준 ☒ -전체- ☐ 정상 ☐ 행사

2 재고현황

순번	자점		마진율(%)	기초재고(㉔)		미확정		매입합계(㉕)		매출(㉖)		재고
	코드	명		수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액	
1	0001	본점	30	-22	1,180,346			0	0	0	0	-22
2	0001	본점	31	0	0			21	10,642,500	21	10,642,500	0
3	0001	본점	32	-949	363,365,905			84	14,420,000	170	36,071,000	-1,035
4	0001	본점	88	0	0			0	0	0	0	0
5	0002	잠실점	30	-43	247,224			0	0	0	0	-43
6	0002	잠실점	31	0	0			7	2,452,500	7	2,452,500	0
7	0002	잠실점	32	-175	173,535,579			78	29,670,000	28	7,877,750	-125
8	nnn5	부상본점	31	0	0			12	3,979,260	12	3,979,260	0
				합계		0	0	1,055	21,253,160	584	161,910,500	2,102

> 재고상세

순번	일자	기초재고		매입		매출		재고	
		수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
8	2016-04-08	0	0	-1	-435,000	2	325,000	-3	-760,000
합계		690	196,832,981	197	48,863,600	82	18,440,740	805	227,255,841

※ 품번별 에 대한 재고 현황을 보여주며 조회 된 재고현황 에서 선택 클릭 하면 하단에 일자별 재고상세 현황을 보여 준다. 재고는 상품분류(품번)/단품 별 조회가 가능하며 단품으로 조회 했을때는 단품의 속성에 맞게 그리드가 변경 된다

메뉴설명

1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

상세내용

- 1 조회조건
 - 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사,조회년월,자점,품번)
 - 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.
- 2 데이터 조회내역
 - 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.
 - 셀을 클릭시 상세정보가 표시된다.

- 3 상세정보
 - 조회구분에 따른 재고 상세 정보가 표시된다.
 - 재고현황 그리드가 품번/단품에 맞게 변경된다.
 - 조회구분 변경 시 재고현황 그리드와 재고상세 그리드에 조회된 데이터를 clear한다.

시스템 명	납품/매출관리 > 매출관리 > 더블사은조회	화면명	더블사은조회
목적	더블사은행사 증정/취소 내역을 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★

Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 더블사은조회

Q

조회

Q

1

파트너사

522587

파트너테스트_통

조회기간

2016-10-03

~

2016-11-03

달

행사명

9220100803847

Q

차세대 테스트

자점

0630

Q

파트너테스트점

품번

000297

Q

파트너테스트_통

행사증정내역

회사사은품현황

2

사은품 증정/취소내역

순번	행사코드	행사명	사은행사코드	증정일	증정/취소시간	증정구분	사은품명	사은품금액	영수증일자	POS번호	거래번호	자점명	브랜드명	품번	품명
1	9220100803847	차세대 테스트	20161000008	2016-10-19	10:12	증정	2014 한입반만쓰는 ?	5,200	2016-10-19	1005	0004	파트너테스트점	파트너테스트_통	000297	파트너터
2	9220100803847	차세대 테스트	20161000008	2016-10-19	10:13	증정	2014 롯데 물북세트(2,800	2016-10-19	6605	0004	파트너테스트점	파트너테스트_통	000297	파트너터
3	9220100803847	차세대 테스트	20161000008	2016-10-19	10:13	증정	2014 한입반만쓰는 ?	5,200	2016-10-19	6604	0005	파트너테스트점	파트너테스트_통	000297	파트너터
4	9220100803847	차세대 테스트	20161000008	2016-10-20	11:09	증정	2014 롯데시네마 (2	12,400	2016-10-20	6605	0007	파트너테스트점	파트너테스트_통	000297	파트너터
5	9220100803847	차세대 테스트	20161000008	2016-10-21	13:25	증정	롯데상품권1만원	10,000	2016-10-21	1005	0004	파트너테스트점	파트너테스트_통	000297	파트너터
6	9220100803847	차세대 테스트	20161000008	2016-10-21	13:25	증정	롯데상품권1만원	10,000	2016-10-21	6605	0006	파트너테스트점	파트너테스트_통	000297	파트너터
7	9220100803847	차세대 테스트	20161000008	2016-10-21	13:26	증정	롯데상품권1만원	10,000	2016-10-21	6604	0004	파트너테스트점	파트너테스트_통	000297	파트너터

※ 해당 브랜드의 품번으로 고객이 구매후 증정 받은 사은 내역에 대해 조회
할수 있다. (점에서 증정 되고 있는 사은행사명 으로 조회 가능 하다.)

합계

55,600

출 7 건

메뉴 설명

1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용

1 조회조건

- 필수조건 : 파트너사, 조회기간, 행사명, 지점, 품번
- 로그인 사용자의 파트너사 정보가 표시된다.
- 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.

2 데이터 조회

- 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.

시스템 명	납품/매출관리 > 매출관리 > 더블사은조회	화면명	더블사은조회
목적	더블사은행사 회수 내역을 조회한다.	사용자	

Q 조회

★ Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 더블사은조회

1

. 파트너사 525287 | 파트너테스트_통
. 자점 0630 Q | 파트너테스트점

. 조회기간 2016-10-03 ~ 2016-11-03
. 품번 000297 Q | 파트너테스트_통인

. 행사명 9220100803847 Q | 차세대 테스트
. POS번호 | . 거래번호

행사종정내역 회수사은품현황

2

■ 사은품 회수내역

순번	취소일자	POS번호	거래번호	일련번호	거래종별	영수증금액	회수내역		발생번호				
							회수금액	미회수사유	일자	POS번호	거래번호	사은품명	
1	2016-10-19	1005	0032	I	통상거래	100,500	5,200		2016-10-19	1005	0004	2014 한입반만쓰는 액체세제	5,200
2	2016-10-19	6604	0026	I	통상거래	100,500	5,200		2016-10-19	6604	0005	2014 한입반만쓰는 액체세제	5,200
3	2016-10-19	6605	0017	I	통상거래	100,500	2,800		2016-10-19	6605	0004	2014 롯데 롤팩세트(2入)	2,800
4	2016-10-20	6605	0021	I	통상거래	100,500	12,400		2016-10-20	6605	0007	2014 롯데 시네마 (2배)	12,400
5	2016-10-21	1005	0031	I	통상거래	100,500	10,000		2016-10-21	1005	0004	롯데상품권1만원	10,000
6	2016-10-21	6604	0015	I	통상거래	100,500	10,000		2016-10-21	6604	0004	롯데상품권1만원	10,000
7	2016-10-21	6605	0019	I	통상거래	100,500	10,000		2016-10-21	6605	0006	롯데상품권1만원	10,000

※ 해당 브랜드의 품번으로 고객이 구매후 증정 받은 사은 내역에 대해 매출 취소시 회수(반납) 받은 내역을 조회 할수 있다

합계

총 7건

메뉴 설명	
1.조회	: 등록된 자료를 조회한다.
2.초기화	: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용	
1	<p>조회조건</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필수조건 : 파트너사, 조회기간, 행사명, 지점, 품번 - 로그인 사용자의 파트너사 정보가 표시된다. - 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.
2	<p>데이터 조회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.

시스템 명	납품/매출관리 > 매출관리 > 사은진행현황	화면명	사은진행현황
목적	사은행사의 진행 현황을 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 사은진행현황

Q 조회

1 . 파트너사 522587 파트너테스트_특약 . 자점 . 행사명 . 행사기간 2016-10-03 ~ 2016-11-03

■ 사은행사현황

순번	코드	행사명	행사시작일	행사종료일	행사내용
1	9220100803843	차세대 테스트 (0630)	2016-10-18	2016-12-31	행사유형 :전관 Open 원시면 : 차세대 테스트 (noon)
2	9220100803844	차세대 테스트 (0630,0631)	2016-10-18	2016-12-31	행사유형 :전관 Open
3	9220100803845	차세대 테스트 (결제제한,롯데카드)	2016-10-18	2016-12-31	행사유형 :전관 Open
4	9220100803846	차세대 테스트 (색선제한)	2016-10-18	2016-12-31	행사유형 :전관 Open
5	9220100803847	차세대 테스트	2016-10-18	2016-12-31	행사유형 :전관 Open

■ 행사점현황

순번	코드	점명
1	0630	파트너테스트점

※ 점에서 진행 되고 있는 사은행사를 조회 할수 있으며 행사내용에 마우스를 갖다 대면 상세 내용이 팝업으로 나타난다.

총 5 건 총 1 건

메뉴 설명

1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

3. 조회 조건 줄이기: 조회 조건 칸의 사이즈를 줄일 수 있다.

상세내용

1 조회조건

- 필수조건 : 파트너사, 행사기간
- 로그인 사용자의 파트너사 정보가 표시된다.
- 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.

2 데이터 조회

- 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.

참고사항

- 행사내용을 더블클릭하면 아래와 같은 행사내용 상세팝업이 나타난다.

시스템 명	납품/매출관리 > 매출관리 > 상품분류별 매출	화면명	상품분류별 매출
목적	상품의 대/중/세분류별로 매출을 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★

Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 상품분류별 매출

Q 조회

1

파트너사

522587

파트너테스트_특

영업기간

2016-10-03

~

2016-11-03

매출구분

☒ 전체
 ☐ 정상
 ☐ 행사

자점

0630

파트너테스트점

품번

조회구분

☒ 품번매출
 ☐ 단품매출

상품분류

-전체-

2

매출현황

명	품번		대분류	중분류	소분류	세분류		정상/행사	백화점		온라인		모바일		합계	
	코드	명				코드	명		수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
리스트_특약	000297	파트너테스트_특	패션/장신	보석	반지	1453	특별반지1	정상	51	850,000	0	0	0	0	51	850,000
리스트_특약	000297	파트너테스트_특	규격식품/배	과자세트	전통과자세트	1234	전병세트	정상	4,101	1,058,325,870	1	10,000	0	0	4,102	1,058,335,870
리스트_특약	000301	파트너테스트_특	여성의류	여성의류상의	여성블라우스	1778	여성블라우스	정상	37	9,250,000	0	0	0	0	37	9,250,000
리스트_특약	000311	파트너테스트_특	여성의류	여성의류상의	여성블라우스	1778	여성블라우스	정상	1	162,000	0	0	0	0	1	162,000
리스트_특																200,000

※ POS에서 매출 발생시 편칭된 세분류코드(품목코드)로 코드별 매출을 확인 할수 있다.

						정상	4,194	1,068,787,8	1	10,001	0	0	4,195	1,068,797,8
						합계	행사	0	0	0	0	0	0	0
							전체	4,194	1,068,787,8	1	10,001	0	0	4,195

총 5 건

메뉴 설명

1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

3. 조회 조건 줄이기: 조회 조건 칸의 사이즈를 줄일 수 있다.

상세내용	참고사항
<div>1</div> <div>조회조건</div> <ul style="list-style-type: none"> 필수조건 : 파트너사, 영업기간, 매출구분 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다. 	<div>조회구분은 품번매출과 단품매출로 구분되며 선택에 따라 품번 및 단품매출 데이터를 조회한다.</div>
<div>2</div> <div>데이터 조회</div> <ul style="list-style-type: none"> 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다. 	

시스템 명	납품/매출관리 > 매출관리 > 채널별 매출	화면명	채널별 매출
목적	영업일을 기준으로 점/품번/채널별로 매출정보를 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 납품/매출관리 > 판매정보 > 채널별 매출
Q 조회

1. 파트너서 009882 BK네트웍스(주)

· 자점 0001

· 조회기간 2018-04-01 ~ 2018-04-30

· 판매처 - 전체 -

· 채널구분 - 전체 -

2. 매출합

순번	채널구분		자점		브랜드		품명		마진율	정상/합사	수량	총매출	에누리	순매출
	코드	명	코드	명	코드	명	코드	명						
1	011	롯데닷컴	0001	본점	0018817	디제이인와이	187119	DKNY	32	정상	83	11,646,000	1,409,480	10,136,540
2	011	롯데닷컴	0001	본점	0003081	루프앨라문지	187120	루프앨라문지	33	정상	28	10,380,800	1,316,760	9,043,880
3	011	롯데닷컴	0001	본점	0001843	할피거메일	214188	할피거메일	36	정상	1,084	93,093,400	11,746,490	81,346,910
4	011	롯데닷컴	0001	본점	0000740	세컨플레이어	230107	세컨플레이어	37	정상	22	1,846,600	307,430	1,639,070
5	011	롯데닷컴	0001	본점	0001124	오르세컨	233103	오르세컨	37	정상	-1	-162,800	-22,890	-129,710
6	011	롯데닷컴	0001	본점	0008047	하이할피거여식	262146	하이할피거	0	정상	-3	0	0	0
7	011	롯데닷컴	0001	본점	0008047	하이할피거여식	262146	하이할피거	37	정상	193	36,374,900	4,826,330	31,648,670
8	011	롯데닷컴	0001	본점	0008047	하이할피거여식	264161	(급)하이할피거여식	14.98	정상	6	0	0	0
9														760
10														730
11														760
12														630
13														620
14	012	업마켓	0001	본점	0001843	할피거메일	214188	할피거메일	36	정상	776	76,343,900	11,166,960	64,184,960
									합계	정상	10,218	2,801,924,470	146,938,200	2,656,986,270
										합사	1,804	443,090,480	19,760	443,070,730
										전체	12,022	3,246,014,960	146,967,960	3,099,067,000

※ 온라인 채널별 매출을 조회 할수 있으며 채널별 합계 금액은 소계금액으로 확인 할수 있다.

메뉴 설명

1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용

1 조회조건

- 필수입력 : 파트너사, 영업일, 자점 또는 품번코드
- 등록된 데이터를 조회한다.

2 데이터 조회내역

- 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.
- 매출기준 전체 선택 : 합계가 정상/행사/계가 표시
- 매출기준 정상 또는 행사 선택 : 합계가 하나로 표시

. 기타사항

- 채널구분은 다중선택 가능

2. 사용 매뉴얼

3. 대금/세금조회

3-1 대금정보

3-2 세금정보

시스템 명	대금/세금조회 > 대금정보 > 대금지급내역조회	화면명	대금지급내역조회
목적	백화점 에서 지급 받을 상품대금을 품번별로 조회 할수 있다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

Home > 대금/세금조회 > 대금정보 > 대금지급내역조회

1 · 파트너사 009682 8K네트웍스(주) · 사업자번호 124-81-00718 · 조회년월 2016-04

· 자점 [] Q [] · 품번 [] Q []

2 ■ 지급내역

순번	지급일자	자점		브랜드		품번		과세	송금액	보류금액	공제금액	지급금액	지출방법	구매카드사	
		코드	명	코드	명	코드	명								
1	2016-05-20	0001	본점	0001124	오즈세컨	298104	오즈세컨	파세	252,495,100	0 Q	11,362,275 Q	241,132,825			
2	2016-05-20	0001	본점	0000740	세컨플로터	298205	세컨플로터	파세	200,006,840	0 Q	9,000,296 Q	191,006,544			
3	2016-05-20	0001	본점	0095165	컬빈클라인	252295	컬빈클라인(일)	파세	1,552,456,500	0 Q	69,860,540 Q	1,482,595,960			
4	2016-05-20	0001	본점	0014968	클럽프나크 바버	299108	클럽프나크 바버	파세	4,747,000	0 Q	597,400 Q	4,149,600			
5	2016-05-20	0002	잠실점	0000740	세컨플로터	298205	세컨플로터	파세	200,799,440	0 Q	9,055,272 Q	191,706,168			
6	2016-05-20	0002	잠실점	0005927	아메리칸이글	294126	아메리칸이글	파세	696,265,940	0 Q	114,527,506 Q	521,736,432			
7															
8															
9															
10															
11															
12	2016-05-20	0005	부산본점	0001543	힐피거데일	261285	힐피거데일	파세	50,000,000	0 Q	2,250,000 Q	47,750,000			
									합계	14,903,313.!	0	2,055,758.8!	12,847,554.!		

메뉴설명

1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

상세내용

- 1 조회조건
 - 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사,조회년월)
 - 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.
- 2 데이터 조회내역
 - 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.
- 3 품번코드 더블클릭
 - 마진별 대금지급내역 조회 화면으로 링크 조회 된다.

시스템 명	대금/세금조회 > 매출관리 > 마진별대금지급내역조회	화면명	대금정보>마진별대금지급내역 조회
목적	백화점 에서 지급 받을 상품대금을 마진별로 조회 할수 있다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★

Home > 대금/세금조회 > 대금정보 > 마진별 대금지급내역 조회

Q 조회

1

파트너사

522576

차세대 박민희

지급년월

2016-08

자점

0001

품번

123456

차세대박민희

2

지급내역

순번	지급일자	총매출	마진		정상/행사	총금액			보류금액	공제금액	지급금액
			코드	율(%)		공급가액	V.A.T	계			
1	2016-08-10	500,000,000	40	10	정상	0	0	0	0	0	0
<div>※ 점 - 마진별 지급 받을 상품대금에 대한 금액을 확인 할수 있다.</div>											
합계		500,000,000				0	0	0			

총 1 건

메뉴설명
1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

상세내용
<div>1 조회조건</div> <ul style="list-style-type: none"> 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사,지급년월,자점,품번) 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다. <div>2 데이터 조회내역</div> <ul style="list-style-type: none"> 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.

시스템 명	대금/세금조회 > 대금정보 > 예상지급내역	화면명	예상지급내역
목적	파트너사에서 월별로 예상지급내역을 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 대금/세금조회 > 대금정보 > 예상지급내역

1. 파트너사 009682 8K네트웍스(주) 매출일자 2016-04-01 ~ 2016-04-30

자질 품번

2. 예상지급내역

순번	자질		브랜드		품번	마진	정상/할사	총매출액	원가	예상지급액
	코드	명	코드	명	코드					
1	0001	라벨	0000740	세컨플러스	230107					
2	0001	라벨	0000740	세컨플러스	230107					
3	0001	라벨	0000740	세컨플러스	230207					
4	0001	라벨	0000740	세컨플러스	230107					
5	0001	라벨	0000740	세컨플러스	230107					
6	0001	라벨	0000959	블립모나코	435127					
7	0001	라벨	0000959	블립모나코	435127					
8	0001	라벨	0000959	블립모나코	435127					
9	0001	라벨	0000998	타미힐피커	434192					
10	0001	라벨	0000998	타미힐피커	434192					

3. 상세내역

연월	매출일자	매출금액	매출원가	예상지급액
22	2016-04-21	872,000	584,871	584,871
23	2016-04-22	8,814,000	1,888,007	1,888,007
24	2016-04-23	2,811,000	1,486,671	1,486,671
25	2016-04-24	1,147,000	657,202	657,202
26	2016-04-25	489,000	280,948	280,948
27	2016-04-26	8,679,000	2,107,194	2,107,194
28	2016-04-27	1,919,000	1,086,823	1,086,823
29	2016-04-28	8,408,700	1,992,295	1,992,295
30	2016-04-29	2,148,000	1,227,591	1,227,591
31	2016-04-30	4,118,580	2,555,558	2,555,558
합계		145,309,800	88,219,208	88,219,208
계		16,145,094,900	10,771,569,756	10,771,569,756

총 536 건

메뉴설명

1. 조회 : 등록된 자료를 조회한다.

상세내용

1. 조회조건

- 필수 조건을 입력 후 조회한다.(파트너사,매출일자)
- 선택한 조회조건으로 등록된 데이터를 조회한다.

2. 데이터 조회내역

- 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.
- 셀을 클릭시 상세정보가 표시된다.

3. 상세내역

- 해당 총매출의 일별 상세매출을 조회한다.

※ 지정된 매출 일자에 대한 상품매출의 지급 예정 금액을 조회 할수 있으며 예상지급내역에서 조회된 행을 선택하면 하단에 일자별 상세 지급 예정 금액을 조회 할수 있다.

시스템 명	파트너포털 > 대금정보 > 행사공제신청	화면명	행사공제신청
목적	파트너사에서 월별 공제신청을 등록하고 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 대금/세금조회 > 대금정보 > 행사공제신청

1

파트너사

522587

파트너테스트_특약(

신청년월

2016-01

~

2016-03

자점

0630

파트너테스트점

품번

000297

파트너테스트_

공제신청구분

-전체-

행사공제신청내역

행추가

행삭제

2

순번		상태	점		브랜드		품번		신청년월	공제신청구분	신청상태	비고
			코드	명	코드	명	코드	명				
1	<input type="checkbox"/>		0630	파트너테스트점	0034871	파트너테스트_	000297	파트너테스트_	2016-01	<input checked="" type="checkbox"/>	N	test
2	<input type="checkbox"/>		0630	파트너테스트점	0034871	파트너테스트_	000297	파트너테스트_	2016-02	<input type="checkbox"/>	N	test
3	<input type="checkbox"/>		0630	파트너테스트점	0034871	파트너테스트_	000297	파트너테스트_	2016-03	<input checked="" type="checkbox"/>	N	test

총 3 건

메뉴설명
1. 저장 : 입력한 정보를 저장한다. 2. 조회 : 등록된 신청정보를 조회한다. 3. 행추가 : 행사공제신청내역에 행을 추가한다. 4. 행삭제 : 선택한 행을 삭제한다.

상세내용
<div>1</div> <div> <div>조회조건</div> <ul style="list-style-type: none"> 필수조건입력 후 조회한다.(신청년월(1년), 자점, 품번) </div> <div>2</div> <div> <div>행사공제신청내역</div> <ul style="list-style-type: none"> 조회조건에 해당하는 행사공제신청내역을 조회한다. 행추가 후 신청년월, 공제신청구분 및 비고를 입력하고 저장한다.(신청년월은 같은 년월을 중복입력 할 수 없다.) </div>

시스템 명	대금/세금조회 > 대금정보 > 보류/공제상세조회	화면명	보류/공제상세조회
목적	대금 지급시 보류/공제된 내역에 대한 상세 조회를 할수 있다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 대금/세금조회 > 대금정보 > 보류액 상세내역

1

파트너사 522576 차세대 박민희

매입년월 2016-07 ~ 2016-08

자점

2

보류액 상세내역

순번	점		브랜드		품번		매입년월	보류항목	보류액
	코드	명	코드	명	코드	명			
1	0001	본 점	1234601	차세대박민희	123456	차세대박민희	2016/07	영업부 보류	4,500,000
2	0001	본 점	1234601	차세대박민희	123456	차세대박민희	2016/07	영업부보류분 지급	1,000,000
3	0001	본 점	1234601	차세대박민희	123456	차세대박민희	2016/07	세금계산서미제출보	10,000,000
4	0001	본 점	1234601	차세대박민희	123456	차세대박민희	2016/07	매출취소 2	500,000
5	0001	본 점	1234601	차세대박민희	000008	특정 식품산	2016/08	미매입보류분 지급	50,000
6	0005	부산본점	1234601	차세대박민희	123456	차세대박민희	2016/07	매출취소 2	900,000
7	0005	부산본점	1234601	차세대박민희	123456	차세대박민희	2016/07	영업부 보류	1,000,000
8	0005	부산본점	1234601	차세대박민희	123456	차세대박민희	2016/07	매출취소 2	-900,000

※ 특정 매입에 대한 보류 / 공제 내역을 제공하며 임대 품번에 대해서는 관리비를 제외한 나머지 보류 /공제 내역을 조회 할수 있다.

합계 17,050,000

총 8 건

메뉴설명

1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용

1 조회조건

필수조건입력 후 조회한다.(파트너사, 매입년월)

2 데이터 내역 조회

조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.

71

시스템 명	대금/세금조회 > 대금정보 > 외상매입/매출잔액조회	화면명	외상매입/매출잔액조회
목적	백화점에서 관리 하고 있는 잔액에 대해 조회 한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★

Home > 대금/세금조회 > 대금정보 > 외상매입/매출 잔액조회

리포트

조회

1

파트너사

조회년월

2016-11

법인

1101110000086

롯데

자점

품번

출력옵션

지정별출합

매입/매출

외상매입

외상매출

2

외상매입금잔액내역

순번	점		브랜드		품번		외상매입금
	코드	명	코드	명	코드	명	
1	0001	매입	0016235		118159		-740,604
2	0001	매입	0018857		111109		-18,685,889
3	0001	매입	0018857		111209		-6,799,487
4	0001	매입	0034943		117129		-13,030,211
5	0001	매입	0034943		117229		-10,696,049
합계							-49,952,240
							총 5 건

※ 구)전자세금계산서 시스템에서 출력 하던 양식으로 채권/채무 잔액을 조회 할수 있으며 리포트 출력시 회계사 제출 양식으로 출력 된다.

메뉴설명
<p>1. 리포트 : 외상매입잔액확인서 출력물을 오픈 한다.</p> <p>2. 조회 : 등록된 자료를 조회 한다..</p>

상세내용	참고사항
<div>1</div> <div> <div>조회조건</div> <div>필수조건입력 후 조회한다.(신청년월(1년), 자점, 품번)</div> </div> <div>2</div> <div> <div>데이터 내역 조회</div> <div>조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.</div> </div>	<div>참고사항</div> <div> <div>매입/매출선택은 외상매입과 외상매출로 구분되며 선택에 따라 외상매입금 및 외상매출금 데이터를 조회한다.</div> </div>

[illegible]

- 3 지점별 총합
 - 조회조건 인쇄 옵션에서 “지점별 총합”을 선택
- 4 품번별 상세
 - 조회조건 인쇄 옵션에서 “품번별 상세”를 선택.

시스템 명	대금/세금조회 > 대금정보 > 임대관리비공제내역조회	화면명	임대관리비공제내역조회
목적	임대파트너사의 공제내역을 상세 조회 한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 대금/세금조회 > 대금정보 > 공제내역조회

Q 조회

1

파트너사 522574 차세대 박민화
자점 0358 롯데물건주점
연월 2016-08
종번 000004 차세대_임대

■ 종번별 공제내역

순번	공제내역	공급가액	부가세	합계	처리기준
1	관리비	10,000	1,000	11,000	[자동] 출전기사용금액/출전기사용량+업소?
2	냉수-직접	50,000	0	50,000	[자동] 출냉수사용금액/출냉수사용량+업소?
3	온수-직접	35,890	3,589	39,479	[자동] 출온수사용금액/출온수사용량+업소?
4	하수도-직접	4,200	0	4,200	[자동] 출하수사용금액/출하수사용량+업소?
5	전기료-직접	10,000	1,000	11,000	[자동] 출전기사용금액/출전기사용량+업소?
6	집기사용료	10,000	1,000	11,000	[자동] 출전기사용금액/출전기사용량+업소?
7	POS/PDA사용료	15,000	1,500	16,500	[자동] 수기입력
8	포장용품	10,000	1,000	11,000	[자동] 수기입력
9	배송비	3,000	300	3,300	[자동] 수기입력

※ 임대브랜드에서 공제 되고 있는 백화점 관리비에 대한 상세내역을 조회 할수 있다.

상반기지급	0
처감지급액	0
처감납부액	0

메뉴설명

1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용

1 조회조건

- 필수조건입력 후 조회한다.(파트너사, 년월, 자점, 품번)
- 로그인 사용자의 파트너사코드와 명이 표기 된다.

2 데이터 내역 조회

- 조회조건에 해당하는 데이터 내역 및 품번별 합계정보가 조회한다.

2. 사용 매뉴얼

3. 대금/세금조회

3-1 대금정보

3-2 세금정보

시스템 명	대금/세금조회 > 세금정보 > 세금계산서대상조회	화면명	세금계산서대상조회
목적	파트너사가 월별로 세금계산서 대상 내역을 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★ Home > 대금/세금조회 > 세금정보 > 세금계산서대상조회

Q 조회 ↻

1

파견회사 522574 차세대 박민희 · 사업자번호 123-45-67890 · 조회년월 2016-08

· 자점 Q · 품번 Q

2 ■ 매출현황

순번	자점		브랜드		품번		공급가액	과세구분	세액	합계	할목정보
	코드	명	코드	명	코드	명					
1	0001	본점	0033020	통합테스트2차(의류)	000001	차세대_박민희	3,822,039	과세	382,203	4,204,242	상품대
2	0358	롯데물건주점	0033020	통합테스트2차(의류)	000006	차세대_박민희(해외)	238,562,000	영세	0	238,562,000	상품대
3	0358	롯데물건주점	0033026	통합테스트2차(식공신)	000015	차세대_식공산(특)	20,454,000	과세	2,045,400	22,499,400	상품대
4	0358	롯데물건주점	0000027	비밀역스코리아	000030	식공산직매입영세	-180,030,000	영세	0	-180,030,000	상품대
5	0358	롯데물건주점	0033020	통합테스트2차(의류)	000007	차세대_박민희(소액)	77,270	과세	7,727	84,997	상품대
6	0358	롯데물건주점	0033020	통합테스트2차(의류)	000001	차세대_박민희	802,416,700	과세	80,241,670	882,658,370	상품대
7	0358	롯데물건주점	0033026	통합테스트2차(식공신)	000003	차세대_식공산(직)	48,203,100	과세	4,820,310	53,023,410	상품대

※ 월 마감시 세금계산서 대상이 되는 매출에 대한 현황을 조회 할수 있다.
(단, 세금계산서 확정은 세이프빌 사이트 이용)

	합계	933,505,109	87,497,310	1,021,002,419
--	-----------	-------------	------------	---------------

출 7건

메뉴 설명

1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용

1 조회조건

- 필수입력 : 파트너사, 사업자번호, 조회년월
- 로그인 사용자의 파트너사코드와 명, 사업자등록번호가 표기 된다.
- 등록된 데이터를 조회한다.

2 데이터 조회내역

- 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다.

시스템 명	대금/세금조회 > 세금정보 > 세금정보조회(확정)	화면명	세금정보조회(확정)
목적	파트너사가 월별로 세금계산서 확정 내역을 조회한다.	사용자	브랜드 본사, 샵매니저

★

Home > 대금/세금조회 > 세금정보 > 세금정보조회(확정)

Q 조회

↺

1

파트너사

522576

차세대 박민희

사업자번호

100-00-00000

조회년월

2016-07

자점

품번

2

확정 목록

순번	코드	자점명	코드	브랜드명	코드	품번명	일련번호	공급가액	과세구분	세액
1	0001	본점	1234601	차세대 박민희	123456	차세대 박민희	9999	149,147,076	과세	14,914,707
2	0001	본점	1234601	차세대 박민희	123456	차세대 박민희	2	149,147,076	과세	14,914,707

※ 세이프빌 사이트에서 확정된 세금계산서 내역을 조회 할수 있다.

합계

298,294,152

29,829,414

총 2건

메뉴 설명

1.조회 : 등록된 자료를 조회한다.

2.초기화: 최초 화면으로 돌아간다.

상세내용	
<div>1 조회조건</div> <ul style="list-style-type: none"> - 필수입력 : 파트너사, 사업자번호, 조회년월 - 로그인 사용자의 파트너사코드와 명, 사업자등록번호가 표기 된다. - 등록된 데이터를 조회한다. 	<div>3 세금정보상세 팝업 오픈</div> <ul style="list-style-type: none"> - 품번 코드 더블 클릭 시 세금정보상세조회 팝업 화면이 오픈 된다.
<div>2 데이터 조회내역</div> <ul style="list-style-type: none"> - 조회조건에 해당하는 데이터를 조회한다. 	

시스템 명	대금/세금조회	화면명	세금정보상세(확정) 팝업
목적	파트너사가 월별로 세금계산서 확정 내역을 조회한다.	사용자	

1

세금정보상세(확정)

■ 세금정보상세(확정)

점구분

본 점

품번

123456 / 차세대박민희

일련번호

201607-00002

공급자

등록번호

100-00-00000

상호(법인명)

영업시스템

성명

박민희

사업장주소

업태

임대

종목

부동산

공급받는자

등록번호

201-85-13497

상호(법인명)

롯데쇼핑(주)

성명

신현

사업장주소

서울특별시 중구 남대문로 81

업태

종목

작성일자

2016-07-31 일

공급가액

149,147,076

세액

14,914,707

비고

월일

2016-07-01 금

종목

상품대

규격

수량

단가

164,061,783

공급가액

149,147,076

세액

14,914,707

비고

합계금액

164,061,783

현금

수표

어음

외상미수금

이 금액을 청구함

닫기

메뉴 설명

1.닫기 : 팝업화면이 닫힌다.

상세내용	
<div>1</div> <div> <div>세금정보상세 조회</div> <div> <div>-</div> <div>세금정보 상세 데이터를 조회한다.</div> </div> </div>	

78